



FABASB
FACULDADE BAIANA DE SENHOR DO BONFIM



COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

RELATÓRIO PARCIAL DE 2024



DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E COMPOSIÇÃO DA CPA

Denominação	
Mantenedora	RGS EMPREENDIMENTOS EDUCACIONAIS LTDA
Mantida	Faculdade Baiana do Senhor do Bonfim – FABASB.
Endereço da Mantida	Rua Visconde do Rio Branco, 42, Bairro Centro. Senhor do Bonfim-BA. CEP: 48.970-000.
E-Mail	info@fabasb.com.br

COMPONENTES DA CPA
Cyntia Andrade Reis Silva - Presidente
Américo Ferreira de Aragão Junior - Representante Docente
Erik Gustavo Souza Messias - Representante dos Técnico-Administrativos
Marly Andrade Reis – Representante da Sociedade Civil
Vital Mascarenhas Dias Santana - Representante dos Discentes



SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	4
2. A INSTITUIÇÃO	4
2.1. Identificação da Mantenedora	4
2.2. Identificação da Mantida	4
2.3. Breve Historico da IES	5
2.4. Perfil Institucional	6
2.4.1. Missão	6
2.4.2. Visão	6
2.4.3. Valores	6
2.5. Cursos Ofertados	8
2.5.1. Cursos de Graduação	8
2.5.2. Cursos de Especialização	8
2.6. Composição da CPA	8
3. CONCEPÇÃO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	10
3.1. Diretrizes Gerais, Principios e Objetivos	11
3.2. Processo de Autoavaliação Institucional	12
3.3. Metodologia	15
3.3.1. Coleta de Dados	16
3.3.2. Escala Avaliativas	17
4. ANÁLISE E APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS	17
5. AÇÕES DA CPA NO PROCESSO DE AVALIAÇÃO	64
6. AÇÕES INSTITUCIONAIS REALIZADAS	65
7. AÇÕES PROPOSTAS	68
8. CONSIDERAÇÕES FINAIS	72
ANEXOS	74

1. INTRODUÇÃO

A autoavaliação institucional é uma importante ferramenta para subsidiar e orientar a gestão institucional em sua dimensão política, acadêmica e administrativa, para promover os ajustes necessários à elevação do seu padrão de desempenho e à melhoria permanente da qualidade das atividades desenvolvidas.

O presente relatório é expresso em análise qualitativa e quantitativa dos dados e informações que envolvem as dimensões do Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior – SINAES desenvolvido e realizado pela FACULDADE BAIANA DO SENHOR DO BONFIM (FABASB) referente ao ano base 2024.

Alguns princípios norteiam a autoavaliação institucional, priorizando o ensino, a gestão administrativa e acadêmica e o ambiente de convívio interno entre a comunidade acadêmica. Como exemplos, podem ser mencionados: a globalidade, avaliando a instituição como um todo e não em níveis fragmentados; a impessoalidade, não tomando como objeto o indivíduo, mas sim as estruturas, as práticas, as relações, os processos e os recursos; a não punição e não premiação, buscando apenas identificar pontos fracos e fortes da IES, sempre almejando o incremento da qualidade; o respeito à identidade institucional, analisando o desempenho de acordo com projetos e características específicas da IES, de acordo com o planejamento institucional; a credibilidade, sendo a autoavaliação desenvolvida com competência técnica, transparência, correção ética e fidedignidade dos dados e evidências utilizados; por fim, a autoavaliação deverá ter continuidade e regularidade, garantindo a participação coletiva, com envolvimento direto de toda a comunidade acadêmica.

2. A INSTITUIÇÃO

2.1. Identificação da Mantenedora

Mantenedora	RGS EMPREENDIMENTOS EDUCACIONAIS LTDA.
Endereço	CNPJ: 10.144.546/0001-7
CNPJ	Endereço: Rua Visconde do Rio Branco, 42, Bairro Centro. Senhor do Bonfim-BA. CEP: 48.970-000.

2.2. Identificação da Mantida



Nome da IES	FACULDADE BAIANA DO SENHOR DO BONFIM – FABASB.
Código	20537
Endereço	Endereço: Rua Visconde do Rio Branco, 42, Bairro Centro. Senhor do Bonfim-BA. CEP: 48.970-000.
Atos Legais	Portaria nº 784, de 16 de agosto de 2018 expedida pelo Ministério da Educação e publicada no Diário Oficial da União em 17 de agosto de 2018
Diretor	Regivan Gomes dos Santos

2.3. Breve Historico da IES

A Faculdade Baiana de Senhor do Bonfim (FABASB), instituição de ensino superior genuinamente bonfinense, nasceu em 2014, do anseio de inovação e crescimento do grupo RGS EMPREENDIMENTOS EDUCACIONAIS, grupo que atua na área educacional na região desde 11 de julho de 2007 e que tem como Fundadora e Diretora, a Professora Regivan Gomes dos Santos, com o propósito de abranger a oferta de ensino superior de qualidade na Região.

É uma instituição de ensino superior regulamentada por meio da Portaria nº 784, de 16 de agosto de 2018 expedida pelo Ministério da Educação e publicada no Diário Oficial da União em 17 de agosto de 2018, cuja mantenedora é a RGS Empreendimentos Educacionais Empreendimentos Educacionais LTDA–ME, que possui como objetivo ofertar cursos de formação, capacitação, treinamento e desenvolvimento profissional e pessoal, abrangendo diversas áreas do conhecimento, modalidades e níveis. A FABASB está localizada no centro da cidade de Senhor do Bonfim (BA), município que se encontra à 376 km de Salvador (BA) e que pode ser considerado uma “cidade satélite” na região que está inserida, assim, atraindo pessoas e processos para seu entorno.

A FABASB, na comunidade a qual está inserida, desenvolve projetos de cursos de extensão, aperfeiçoamento e qualificação, e propõe-se a evidenciar os valores da cidadania na compreensão crítica de seu papel estratégico no contexto regional e socioeconômico, contribuindo para uma transformação modernizadora na elevação dos patamares da educação.

Tem como missão ampliar as oportunidades educacionais de jovens e adultos na educação profissional através de ensino de qualidade e inovações tecnológicas, formando e capacitando profissionais qualificados para atender as exigências e

necessidades do mercado de trabalho, contribuindo para o desenvolvimento humano e social embasada em valores como competência, compromisso, Ética e Responsabilidade Social.

O futuro/presente aponta para continuidade em busca da qualidade do ensino ofertado e dos serviços dele derivados, vislumbrando a ampliação de estratégias de comunicação com a sociedade, o resgate da memória histórica da cidade e da instituição, a ampliação da infraestrutura para as atividades de ensino, o aprimoramento dos programas de incentivo docente e discente. Tais perspectivas já se encontram alinhadas nos instrumentos de planejamento institucional e retratam ações que materializam a qualquer tempo o percurso definido para a FABASB desde sua criação, que pode ser traduzido pela finalidade de criar oportunidade de crescimento individual e de desenvolvimento do município de Senhor do Bonfim (BA) e municípios circunvizinhos.

2.4. Perfil Institucional

2.4.1. Missão

“ Educar e desenvolver profissionais e cidadãos livres e conscientes para a realização de projetos de vida responsáveis, críticos e criativos, além de desenvolver, construir e aplicar conhecimento para o aprimoramento contínuo da sociedade e das futuras gerações ”

2.4.2. Visão

“ Ser reconhecida como instituição de ensino superior de qualidade e êxito na formação científica, ética e humana de pessoas profissionais, produzindo e difundindo o conhecimento com o objetivo de construção de uma sociedade mais humana e justa.”

2.4.3. Valores

- Formação cidadã;
- Ética e transparência;
- Inclusão e integração da diversidade;

- Inovação Científica e Tecnológica;
- Excelência na gestão;
- Compromisso com o desenvolvimento local e regional;
- Desenvolvimento Sustentável.

2.4.4. Objetivos Institucionais

- Empreender um processo educativo que contribua para a formação de profissionais competentes e atualizados, capazes de atender às necessidades do mercado e satisfazer às demandas da sociedade.
- Desenvolver as políticas de pesquisa e de extensão, direcionando as ações para o avanço do conhecimento e resolução de problemas e demandas da comunidade na qual estão inseridas.
- Envolver-se com a comunidade por meio das atividades de ensino, pesquisa e extensão, de modo a difundir seus conhecimentos e, em contrapartida, retroalimentar-se para criar novos conhecimentos e manter-se sintonizada com a realidade concreta do mercado e da sociedade.
- Manter corpos docente e técnico-administrativo qualificados para a realização das atividades institucionais.
- Praticar a autoavaliação de todas as suas atividades, de modo a verificar a existência de desvios de seu projeto original e redirecionar seus procedimentos, objetivando atingir os seus objetivos e cumprir suas metas, preservando o padrão ideal de qualidade.
- Proporcionar ao estudante condições e meios para uma educação integral.
- Capacitar profissionais em cursos e programas de pós-graduação para a realização de atividades específicas, especialmente para a docência em nível superior.
- Desenvolver programas de iniciação científica e de extensão.
- Participar dos processos de preservação da memória cultural de Senhor do Bonfim, do Território do Piemonte Norte do Itapicuru, do estado da Bahia e da Região Nordeste.
- Manter intercâmbio com instituições congêneres, nacionais ou estrangeiras; e

- Oferecer serviços de qualidade, em todas as áreas em que atuar.

2.5. Cursos Ofertados

2.5.1. Cursos de Graduação

Filtrar por:

Código	Grau	Modalidade	Curso	Nome do Campus	Coordenador	Vagas Anuais	Índices	
1354573	Bacharelado	Presencial	ADMINISTRAÇÃO	Campus Principal	Cyntia Andrade Reis Silva	100	CC: 3(2017) CPC: - ENADE: -	
1548746	Tecnológico	Presencial	AGRONEGÓCIO	Campus Principal	Augusto Pontes Almeida	100	CC: 4(2021) CPC: - ENADE: -	
1634798	Bacharelado	Presencial	DIREITO	Campus Principal	Ana Carolina Custodio Ventura De Carvalho	100	CC: 4(2023) CPC: - ENADE: -	

Fonte (e-MEC, 2025)

2.5.2. Cursos de Especialização

Código	Denominação	Coordenador	Modalidade	Carga Horária	Vagas	Município UF de Oferta	Ações
238904	GESTAO INOVADORA E INTELIGENTE DE MERCADO	Cyntia Andrade Reis Silva	Educação Presencial	360h	200	Senhor do Bonfim - BA	
231905	PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU INTERVENÇÃO ABA PARA AUTISMO E DEFICIÊNCIA INTELLECTUAL	Thiago Oliveira Dos Santos	Educação Presencial	420h	200	Senhor do Bonfim - BA	
231903	Lato Sensu Enfermagem em Urgência, Emergência e UTI	Raquel Terra Nova Da Silva	Educação Presencial	480h	100	Senhor do Bonfim - BA	

LEGENDA

Fonte (e-MEC, 2024)

2.6. Composição da CPA

A CPA da **Faculdade Baiana de Senhor do Bonfim (FABASB)**, tem a seguinte composição, conforme PORTARIA Nº. 09/2024, com mandato de 2 anos, segundo regulamento próprio da CPA:

Presidente:

Cyntia Andrade Reis Silva, (Graduada em Ciências Contábeis e Especialista em Gestão de Pessoas. Docente e Coordenadora do Curso de Administração da FABASB; possui mais de 20 anos de experiência em Gestão Pública e Privada e mais de 10 anos na área educacional.)

Representante dos Técnico-Administrativos:

Erik Gustavo Souza Messias, (Graduando em Enfermagem e em Geografia,



atua na FABASB como secretário acadêmico, sendo muito atuante nos processos internos e engajado nos projetos desenvolvidos pela IES)

Representante Docente:

Américo Ferreira de Aragão Junior (Graduado em Pedagogia, Especialista em Psicopedagogia, Graduado em Letras - Língua Portuguesa e Língua Inglesa; graduado em Licenciatura em Filosofia, Especialista em Neuropsicopedagogia e Psicomotricidade. Experiência de mais de 20 na docência; docente da FABASB)

Representante da Sociedade Civil:

Marly Andrade Reis, Pedagoga (Professora da Rede Estadual de Ensino e atualmente, Diretora do Colégio Modelo Luís Eduardo Magalhães na cidade de Senhor do Bonfim. Profissional engajada e atuante na educação há mais de 25 anos.)

Representante Discente:

Vital Mascarenhas Dias Santana (Graduando do curso de Administração, representante de turma e engajado nos projetos desenvolvidos na IES)

A Comissão tem como objetivo subsidiar e orientar a gestão institucional em sua dimensão política, acadêmica e administrativa, para promover os ajustes necessários à elevação do seu padrão de desempenho e à melhoria permanente da qualidade das atividades desenvolvidas, considerando, sobretudo os seguintes aspectos:

- A missão e o plano de desenvolvimento institucional;
- A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, às bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades;
- A responsabilidade social da instituição, considerada especialmente o que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural;
- A comunicação com a sociedade;

- As políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho;
- A organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento, representatividade e responsabilidade das unidades colegiadas, sua independência e autonomia, garantindo-se a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios;
- Infraestrutura física, especialmente a de ensino, pesquisa e extensão, bibliotecas, recursos de informação e de comunicação;
- Planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional;
- Políticas de atendimento aos estudantes
- Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

3. CONCEPÇÃO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

A Faculdade considera que Avaliação Institucional é um processo de acompanhamento e controle do ensino superior, numa abordagem participativa, construtiva e dialógica configurando-se uma excelente ferramenta de diagnóstico e de correção de rumos.

A avaliação é, portanto, um processo cíclico, criativo e renovador de análise, interpretação e síntese das dimensões que definem a Instituição. Essas experiências permitem verificar além da qualidade do próprio Projeto Pedagógico e do seu processo de execução, o porte da organização institucional e da engrenagem administrativa que disciplinam as oferta das atividades inerentes ao PPI e fornecem meios para o desenvolvimento das mesmas, o corpo social que as executam (docentes e técnicos- administrativos) e os que incorporam os resultados da sua execução (discentes), a infraestrutura física e logística que dá suporte ao desenvolvimento de tais atividades, a gestão da instituição e os aspectos relativos à sustentabilidade financeira, tendo em vista a continuidade e o impacto social da oferta da educação superior.

Assim, a auto avaliação do curso estará integrada ao processo de avaliação institucional, delineado no Programa de Avaliação Institucional, que integra o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e o Regimento da Faculdade Baiana de Senhor do Bonfim (FABASB).

3.1. Diretrizes Gerais, Princípios e Objetivos

A Comissão Própria de Avaliação obedece às diretrizes e finalidades do processo de autoavaliação estabelecido pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), em consonância com as diretrizes internas, princípios e critérios definidos pela Instituição de Ensino Superior (IES), a partir dos seguintes princípios:

- **Globalidade:** avaliar a instituição como um todo, os principais setores, os recursos humanos, infraestrutura, dentre outros;
- **Legitimidade:** reconhecimento institucional dedicado a esta atividade, em especial aos valores atribuídos nos resultados alcançados;
- **Objetivo fim:** ensino, pesquisa, extensão e apoio à decisão, visando cumprir a Missão;
- **Comparabilidade:** do objeto da avaliação deve seguir uma mesma série histórica e relacionar o planejado com o realizado;
- **Participação:** assegurar participação voluntária e corresponsável pela autoavaliação, quanto ao processo, indicação de resultados e implementação de mudanças pelos segmentos envolvidos

São objetivos do Processo de Autoavaliação Institucional da FABASB:

- Desenvolver um processo de autoavaliação institucional como instrumento de gestão, para contribuir com a tomada de decisão de modo a repensar objetivos, estratégias, projetos e modos de atuação e gerar mudanças sustentáveis com qualidade.
- Realizar um processo de autoavaliação amplo, contínuo e efetivo realizado pelos órgãos, cursos e setores da estrutura da instituição em todos os seus

setores assegurando a socialização dos resultados;

- Promover a consolidação da cultura de avaliação criando estratégias, mecanismos e oportunidades para conquistar a participação da comunidade acadêmica no comprometimento com o processo;
- Garantir o alcance de alto padrão de qualidade no ensino, pesquisa, extensão, gestão acadêmica, no uso dos recursos e na gestão com pessoas.
- Avaliar a prestação dos serviços educacionais a partir de parâmetros que venham favorecer uma constante autocrítica, o diagnóstico e a redefinição do projeto pedagógico para impulsionar o processo criativo da Instituição.
- Medir o índice de satisfação dos segmentos da comunidade universitária e da sociedade local quanto aos serviços educacionais prestados pela instituição, visando promover melhoria contínua das atividades para preservar a imagem pública
- da Instituição imbuída de alta qualidade e relevância social.

3.2. Processo de Autoavaliação Institucional

A Autoavaliação da **Faculdade Baiana de Senhor do Bonfim (FABASB)** é realizada em etapas distintas descritas abaixo.

1. **PLANEJAMENTO** – Compreende a fase de construção da proposta avaliativa, através da definição de objetivos, estratégias, metodologia, recursos e calendário das ações avaliativas por meio da realização de reuniões. O planejamento é, portanto, ferramenta imprescindível pois nos direciona a pensar a articulação existente entre o nosso sistema de autoavaliação e os instrumentos de gestão, dentre os quais destacamos o Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI, na busca da interação entre o real e o desejável, delineando um horizonte de longo prazo.

2. **SENSIBILIZAÇÃO** - A sensibilização busca despertar o interesse dos estudantes, professores e colaboradores a participarem efetivamente da avaliação. A divulgação das ações da CPA ocorre principalmente através do website, das redes sociais, do sistema acadêmico e de avisos e cartazes pela instituição, visitas às salas de aula e ações de conscientização. Este processo ocorre desde a mobilização para

a participação da avaliação, até a divulgação periódica dos resultados, incluindo as melhorias apontadas pela CPA e realizadas pela instituição.



CPA
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) quer ouvir você: suas sugestões, críticas e ideias fazem a diferença para aprimorar a qualidade do ensino, da infraestrutura e dos serviços oferecidos.

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL **ACESSE SEU PORTAL** **RESPONDA E PARTICIPE!**

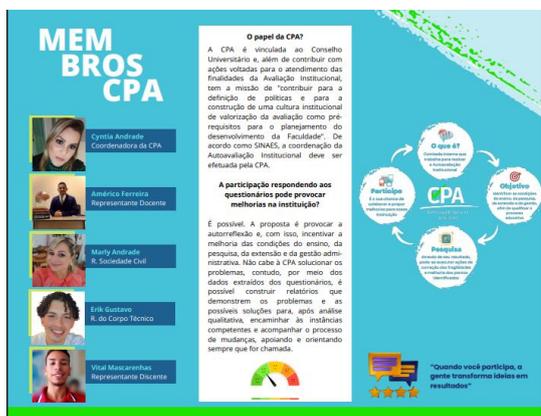
DE 10 A 13 DE MARÇO




2025/1

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
DE 10 A 13 DE MARÇO

Sua participação gera melhoria!
acesse: <https://fabasb.perseus.com.br/servicos/>

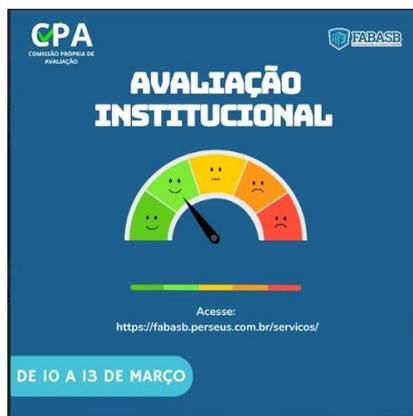



MEMBROS CPA

O papel da CPA?
A CPA é vinculada ao Conselho Universitário e, além de contribuir com ações voltadas para o atendimento das finalidades da Avaliação Institucional, tem a missão de "contribuir para a definição de políticas e para a construção de uma cultura institucional de valorização da avaliação como pré-requisito para o planejamento do desenvolvimento da Faculdade". De acordo com o SINAES, a coordenação da Autoavaliação Institucional deve ser efetuada pela CPA.

A participação respondendo aos questionários pode provocar melhorias na instituição?
É possível. A proposta é provocar a autorreflexão e, com isso, incentivar a melhoria das condições de ensino, da pesquisa, de extensão e da gestão administrativa. Não cabe à CPA solucionar os problemas, contudo, por meio dos dados extraídos dos questionários, é possível elaborar relatórios que demonstrem os problemas e as possíveis soluções para, após análise qualitativa, encaminhar às instâncias competentes e acompanhar o processo de mudança, apoiando e orientando sempre que for chamado.

Quando você participa, a gente transforma ideias em resultados!

CPA
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL



Acesse: <https://fabasb.perseus.com.br/servicos/>

DE 10 A 13 DE MARÇO



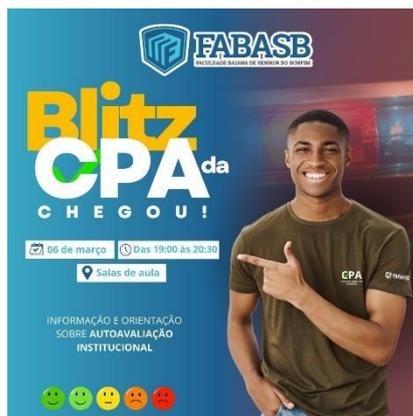
O que é?
Comissão Interna que trabalha para realizar a Autoavaliação Institucional

Participe
É a sua chance de colaborar e propor melhorias para nossa instituição

Objetivo
Identificar as condições de ensino e de gestão, afim de qualificar o processo educativo.

Pesquisa
Através de seu resultado, pode-se executar ações de correção das fragilidades e melhoria dos pontos identificados

CPA
Comissão Própria de Avaliação



Blitz CPA da CHEGOU!

06 de março Das 19:00 às 20:30

Salas de aula

INFORMAÇÃO E ORIENTAÇÃO SOBRE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL





3. **DESENVOLVIMENTO** - No desenvolvimento do processo de avaliação institucional a CPA deve assegurar a coerência entre as ações planejadas e as metodologias adotadas, a articulação entre os participantes e a observância aos prazos.

4. **CONSOLIDAÇÃO** - Refere-se à elaboração, divulgação e análise do relatório final. Contempla, também, a realização de um balanço crítico do processo avaliativo e de seus resultados em termos da melhoria da qualidade da instituição.

5. **RELATÓRIO** - O relatório final de avaliação interna deve expressar o resultado do processo de discussão, de análise e interpretação dos dados advindos,

principalmente, do processo de auto avaliação. É importante que ele seja capaz de incorporar, quando estiverem disponíveis, os resultados da avaliação de cursos e de desempenho dos estudantes. Os destinatários do relatório são os membros da comunidade acadêmica, os avaliadores externos e a sociedade.

6. **DIVULGAÇÃO** - A divulgação deve oportunizar a apresentação pública e a discussão dos resultados alcançados nas etapas anteriores. Para tanto, podem ser utilizados diversos meios, tais como: reuniões, documentos informativos, seminários e outros. A divulgação deve propiciar, ainda, oportunidades para que as ações concretas oriundas dos resultados do processo avaliativo sejam tornadas públicas à comunidade interna.

7. **BALANÇO CRÍTICO** - Ao final do processo de auto avaliação, é necessária uma reflexão sobre o mesmo, visando a sua continuidade. Assim, uma análise das estratégias utilizadas, das dificuldades e dos avanços apresentados permitirá planejar ações futuras.

3.3. Metodologia

A avaliação institucional tem como base as dimensões e eixos definidas pelo CONAES. Assim, a avaliação colabora para a reflexão de todas as atividades desenvolvidas no âmbito da IES culminando no aperfeiçoamento e mudanças, nas diferentes esferas, possibilitando à sua comunidade a apreciação e participação na gestão e na melhoria do desempenho acadêmico, particularmente na relação pedagógico-administrativa.

Nesse sentido, acontece a avaliação das 10 dimensões do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, que se inserem nos cinco Eixos propostos pela CONAES, conforme figura a seguir:



3.3.1. Coleta de Dados

A coleta se dar através de questionários, realizado de forma digital, por meio do portal acadêmico, site da IES e disponibilização de Qrcode nas salas e espaços de convivência. Os questionários ficam disponíveis para os segmentos consultados durante o período de coleta de dados com ampla difusão e divulgação interna e externa.

O formulário conta com uma quantidade variável de questões, definidas de acordo com o perfil do avaliador, ou seja, podem variar em função de quem o opera. De toda maneira, todas as questões englobam os cinco eixos e as 10 dimensões previstas pelo SINAES.

Os formulários de avaliação englobam os grupos a seguir descritos com suas respectivas dimensões:

- **Discente:** autoavaliação, avaliação do curso, do trabalho docente, da interdisciplinaridade e da coordenação do curso. Além disso, os discentes puderam opinar sobre a cantina, a ouvidoria, o atendimento ao aluno, a biblioteca, os laboratórios de informática, a infraestrutura, o portal acadêmico, setor financeiro, comunicação e gestão institucional.
- **Docente:** autoavaliação; avaliação do discente e turma, coordenação de curso; condições de trabalho, valores institucionais e gestão institucional.

- **Coordenador de Curso:** autoavaliação; avaliação docente, condições de trabalho, gestão institucional.
- **Corpo Técnico:** autoavaliação; condições de trabalho, valores institucionais, gestão institucional.

3.3.2. Escala Avaliativas

A CPA, através de questionários aplicados, avaliou e analisou os cinco eixos propostos pelo SINAES no Roteiro de Autoavaliação Institucional, observando o que propunha os núcleos básicos e comuns. As questões são de caráter fechado e avaliada a partir de uma escala de valores que pretendeu medir o grau de satisfação dos pesquisados. A escala, com uma terminologia quantitativa, mas com teor qualitativo, demonstra com mais facilidade o grau de satisfação do entrevistado.

Quadro 3: Escala de valores e seus respectivos valores avaliativos.

Escala
5 – Excelente
4 – Muito bom
3 – Bom
2 – Regular
1 – Ruim

4. ANALISE E APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS

Nesta seção é apresentada uma análise dos gráficos gerados por eixo para cada grupo de pesquisa, técnicos administrativos, docentes e discentes.

Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

A Dimensão Planejamento e Avaliação foi avaliada através da percepção da comunidade acadêmica sobre gestão estratégica e desenvolvimento institucional. Essa dimensão está diretamente vinculada, no PDI, à perspectiva Gestão e

Infraestrutura, ao objetivo específico de integrar os processos institucionais de planejamento e avaliação, que tem o indicador PDI: Índice de aderência entre o relatório de autoavaliação institucional e o plano de atividades anual.

Os dados foram tabulados pela coordenação da CPA, sintetizados e organizados em forma de relatório parcial, que foi encaminhado integralmente para a Direção Geral e Coordenadores de Curso. As devolutivas com os diferentes setores foram realizadas da seguinte forma: para os docentes as reuniões ocorreram individualmente, na presença do coordenador do curso. Para o corpo-técnico administrativo, ocorreram na presença do responsável por cada setor. A coordenação da CPA participou de todas as devolutivas. Alguns resultados foram apresentados ao representante discente na CPA e líderes de classe, para que pudessem divulgar aos estudantes. O relatório final foi apresentado e disponibilizado de forma sintética no website da Faculdade, como forma de prestar contas à comunidade sobre seus resultados.

Após a realização de reuniões por áreas ou cursos define-se os mecanismos para elaboração dos Planos de Ação, incluindo ações, meios de acompanhamento, detalhamento do orçamento, e cronograma de atualização e reavaliação.

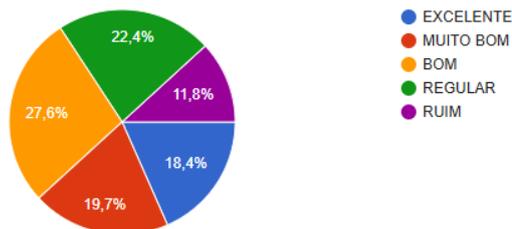
AVALIAÇÃO DISCENTE

DISCENTE AVALIANDO A INSTITUIÇÃO

Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional e Eixo 3: Políticas Acadêmicas

1. Avalie se o acervo bibliográfico (Minha Biblioteca) da minha atende a necessidade de seu curso

76 respostas

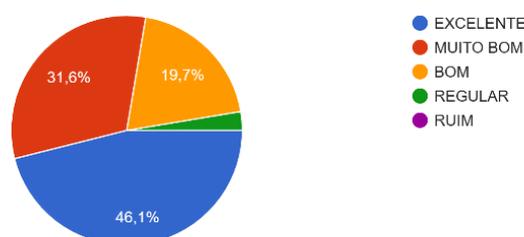


Fonte: CPA 2024 – FABASB

Quanto ao grau de satisfação do acervo bibliográfico houve um percentual de 65,7% na escala dos valores positivos e 34,3 % na escala dos aspectos ruim e péssimo. A pesquisa mostra uma preocupação permanente pela atualização do acervo bibliográfico, estando hoje com a biblioteca virtual minha biblioteca, que é considerada uma das melhores biblioteca do país e com a perspectiva de novo espaço da biblioteca física nas novas instalações da instituição já em construção.

Eixo 5: Infraestrutura Física

2. Avalie: Limpeza de Sala
76 respostas

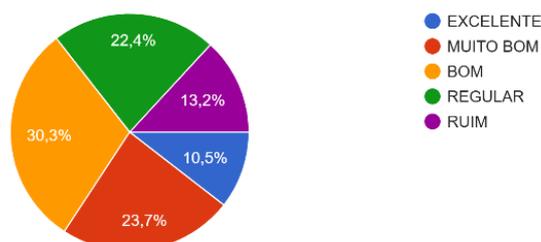


Fonte: CPA 2024 – FABASB

Quanto ao grau de satisfação dos discente na limpeza de sala de aula houve uma concordância de 97,4% na somatoria das escala excelente, muito bom e bom. O que demonstra a satisfação dos discentes nesse quesito.

Eixo 5: Infraestrutura Física

3. Estrutura da salas de aula (mobiliário, iluminação e climatização)
76 respostas



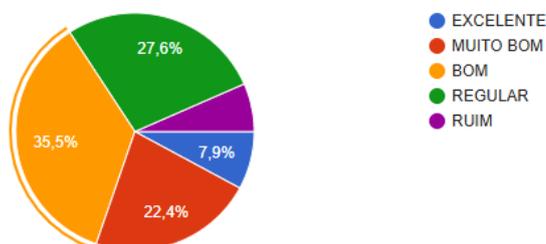
Fonte: CPA 2024 – FASBASB

Quanto a avaliação em relação às condições de infraestrutura das salas de aula (climatização, iluminação e mobiliário) foi apontado uma satisfação de 64,5% na somatoria das escala excelente, muito bom e bom. Os resultados mostram o cuidado nas condições de infraestrutura da sala de aula, mas apontam a necessidade de melhorias, que serão contempladas mediante a construção das novas instalações já em andamento.

Eixo 3: Políticas Acadêmicas

4. Avalie: utilização dos laboratórios de Informática

76 respostas



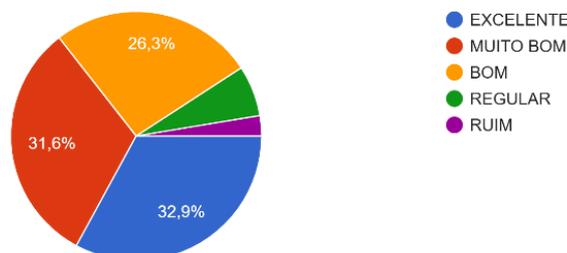
Fonte: CPA 2024 – FABASB

Quanto ao grau de satisfação dos laboratórios de informática, houve um percentual de 65,7% na escala dos valores positivos e 34,3% na escala dos aspectos ruim e péssimo. O que demonstra uma satisfação em maioria mas a necessidade de reavaliação dos espaços

Eixo 3: Políticas Acadêmicas

5. Como você avalia o processo de matrícula?

76 respostas



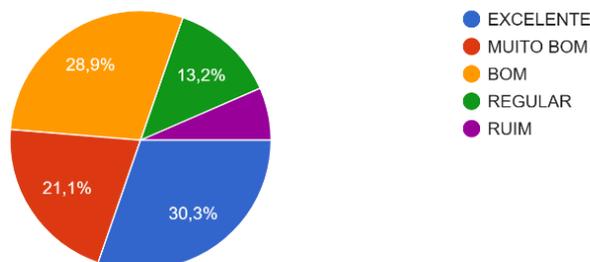
Fonte: CPA 2024 – FABASB

A avaliação do processo de matrícula mostra 90,8% na somatoria das escala excelente, muito bom e bom, mostrando boa aceitação por parte dos discentes aos

serviços prestados nos processos de matrícula.

Eixo 5: Infraestrutura Física

6. Avalie: serviço da portaria
76 respostas

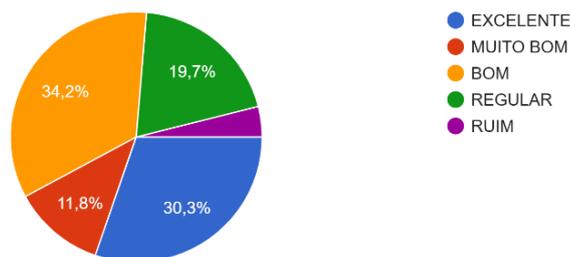


Fonte: CPA 2024 – FABASB

Os serviços de portaria mostram um percentual de 80,3% na somatoria das escala excelente, muito bom e bom, mostrando a satisfação dos discentes quanto ao servilo ofertado.

Eixo 5: Infraestrutura Física

7. Avalie os serviços prestados pelas cantinas (variedade, qualidade dos alimentos, atendimento e agilidade)
76 respostas



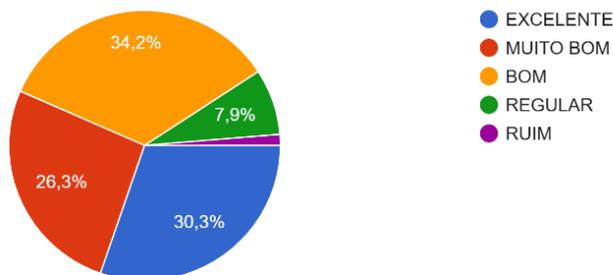
Fonte: CPA 2024 – FABASB

Quanto aos serviços disponibilizados na praça de alimentação houve uma concordância de 73,3% na somatoria das escala excelente, muito bom e bom, demonstrando uma satisfação para suprir a demanda requerida pela maioria dos discentes.

DISCENTE AVALIANDO – TÉCNICO ADMINISTRATIVO

1. Disponibilidade para atendimento.

76 respostas

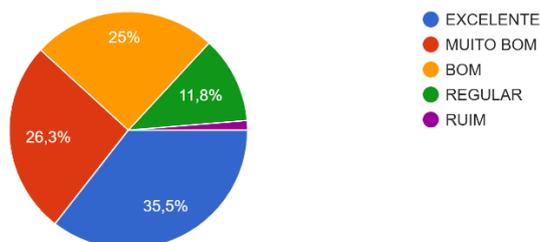


Fonte: CPA 2024 – FABASB

A avaliação do atendimento ao discente obteve um percentual de 90,8% na somatoria das escala excelente, muito bom e bom, demonstrando uma satisfação dos discentes no atendimento prestado.

2. Em que medida consegue resolver questões acadêmicas com apoio técnico administrativo da secretaria.

76 respostas

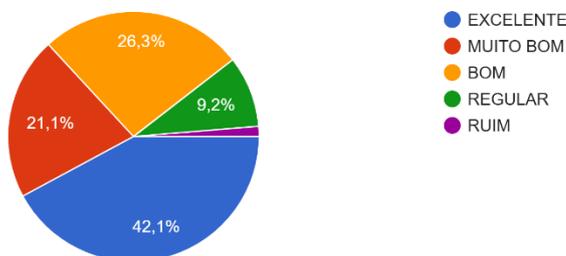


Fonte: CPA 2024 – FABASB

O atendimento da secretaria acadêmica, bem como a agilidade na resolução das demandas apresentadas, foi avaliado em 87,8% na somatoria das escala excelente, muito bom e bom, demonstrando uma satisfação dos discentes no atendimento prestado.

3. Demonstração de cordialidade dos (as) técnicos (as) no atendimento.

76 respostas



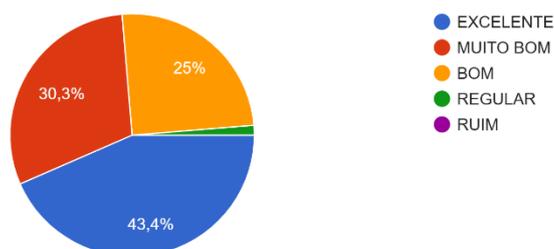
Fonte: CPA 2024 – FABASB

A demonstração de cordialidade e relacionamento interpessoal dos técnicos para com os discentes foram avaliados em 89,5% na somatoria das escala excelente, muito bom e bom, demonstrando uma satisfação dos discentes no atendimento prestado.

DISCENTE AVALIANDO - AUTOAVALIAÇÃO

1. Assiduidade às aulas e demais atividades.

76 respostas

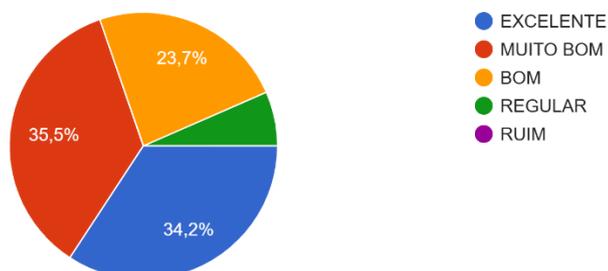


Fonte: CPA 2024 – FABASB

Nesse quesito, os discentes se autoavaliam quanto a assiduidade às atividades acadêmicas. E o percentual da somatoria das escala excelente, muito bom e bom, totalizaram 98,6%.

2. Pontualidade às aulas e demais atividades.

76 respostas

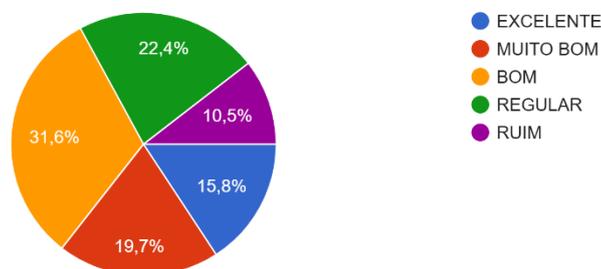


Fonte: CPA 2024 – FABASB

Nesse quesito, os discentes se autoavaliam quanto a pontualidade às atividades acadêmicas. E o percentual da somatoria das escala excelente, muito bom e bom, totalizaram 93,4%.

3. Disponibilidade de tempo aos estudos fora de sala de aula.

76 respostas

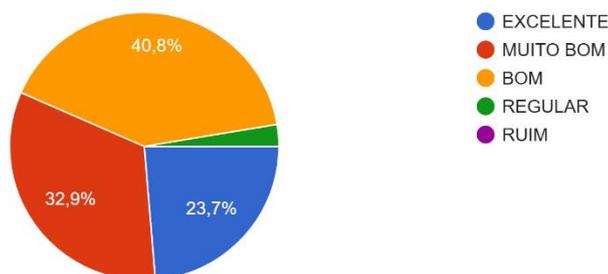


Fonte: CPA 2024 – FABASB

Nesse quesito, os discentes se autoavaliam quanto a disponibilidade de tempo para os estudos extra classe. E o percentual da somatoria das escala excelente, muito bom e bom, totalizaram 73,7%, demonstrando que uma parcela dos discentes demonstram dificuldade em conciliar as atividades internas com as externas, gerando a necessidade de um trabalho de levantamento de informações específicas sobre tais dificuldades e orientação aos discentes.

4. Avaliação do seu desempenho como discente.

76 respostas

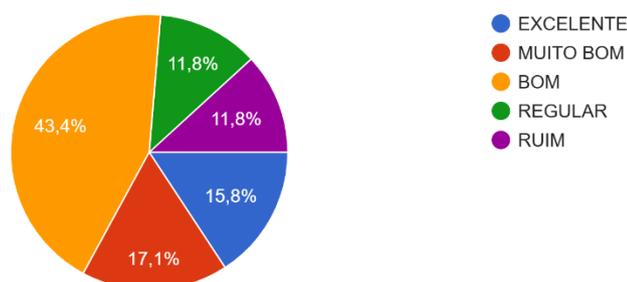


Fonte: CPA 2024 – FABASB

Quanto ao desempenho, os discentes se autoavaliam em um percentual de 97,4% da somatoria das escala excelente, muito bom e bom.

5. Conhece as normas institucionais (Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, Regimento geral, normas internas do curso, resoluções da CPA)?

76 respostas

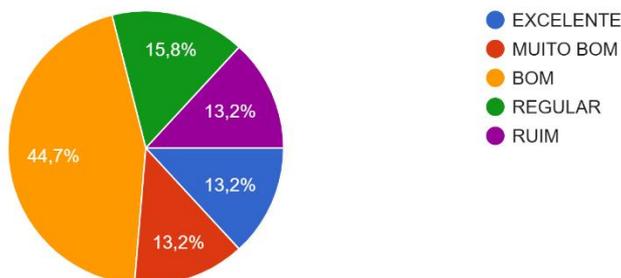


Fonte: CPA 2024 – FABASB

Quanto ao conhecimento das normas internas da IES, os discentes avaliaram em um percentual de 72,4% de somatoria das escala excelente, muito bom e bom, demonstrando que uma parcela não tem conhecimento das normas. Vale ressaltar que os normativos estão disponíveis na secretaria academica bem como no site da IES. Cabendo uma maior divulgação dos canais de acesso.

6. Utiliza os serviços da Ouvidoria?

76 respostas

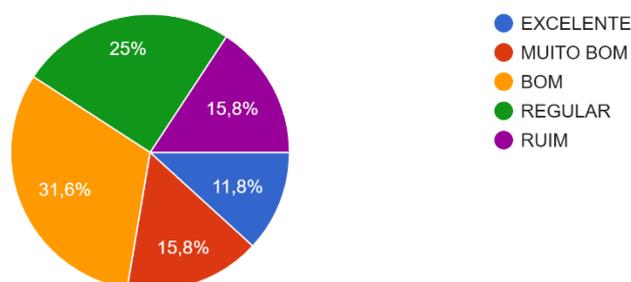


Fonte: CPA 2024 – FABASB

Nesse quesito, os discentes avaliaram os serviços de ouvidoria em percentual da somatoria das escala excelente, muito bom e bom, totalizando 73,7%.

7. Conhece o Núcleo de Apoio Pedagógico (NAP)?

76 respostas



Fonte: CPA 2024 – FABASB

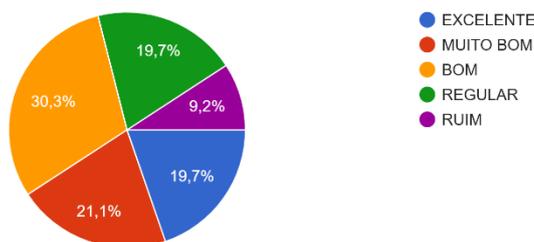
Levando em conta o acesso e trabalho desenvolvido pelo Nucleo de Apio Psicopedagogico, os alunos avaliaram em 72,4% na somatoria das escala excelente, muito bom e bom, demonstrando como positivo o trabalho desenvolvido.

DISCENTE AVALIANDO – COORDENAÇÃO DE CURSO

Eixo 3: Políticas Acadêmicas

1. Promove eventos científicos, técnicos.

76 respostas



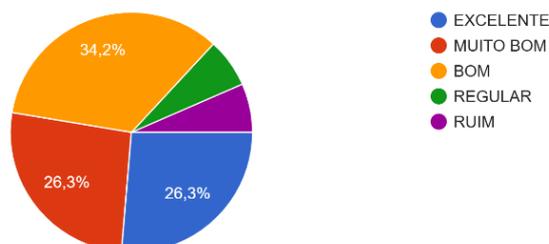
Fonte: CPA 2024 – FABASB

Quanto ao grau de satisfação da promoção de eventos científicos e técnicos pelo coordenador há uma concordância de 71,15% na somatória das escala excelente, muito bom e bom . O resultado mostra a importância e necessidade de promoção de eventos científicos e técnicos por parte da IES.

Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional e Eixo 3: Políticas Acadêmicas

2. Avalie: Horários de Atendimento

76 respostas

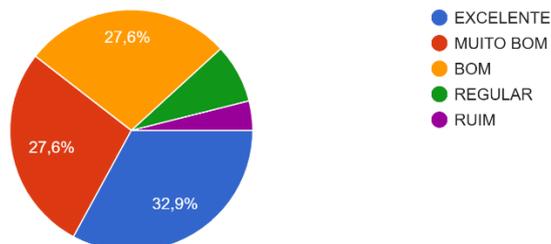


Fonte: CPA 2024 – FABASB

Quanto ao grau de satisfação de horários de atendimento pelo coordenador há uma concordância de 86,8% na somatória das escala excelente, muito bom e bom . O resultado mostra que os horários de atendimento do coordenador são suficientes para atender a grande parcela dos discentes.

Eixo 3: Políticas Acadêmicas

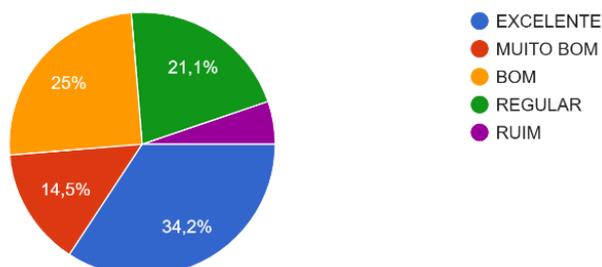
3. Avalie Relação de Cordialidade com aluno
76 respostas



Fonte: CPA 2024 – FABASB

Quanto a relação de cordialidade do coordenador com os discentes, há uma concordância de 88,1% na somatória das escala excelente, muito bom e bom . O resultado mostra satisfação de grande parcela dos discente quanto a esse quesito.

4. Avalie: Agilidade na resolução de problemas acadêmicas
76 respostas

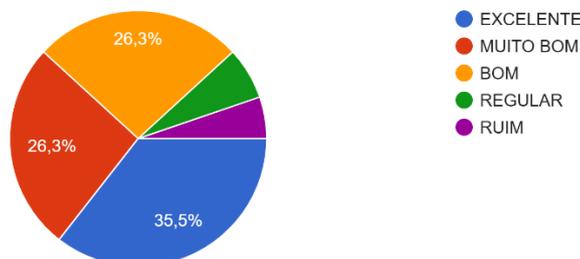


Fonte: CPA 2024 – FABASB

Quanto a agilidade do coordenador na resolução das demandas, há uma concordância de 73,7% na somatória das escala excelente, muito bom e bom .

5. A coordenação do curso apresenta conhecimento, compreensão e interesse pelas normas, visão, missão e objetivos da IES

76 respostas

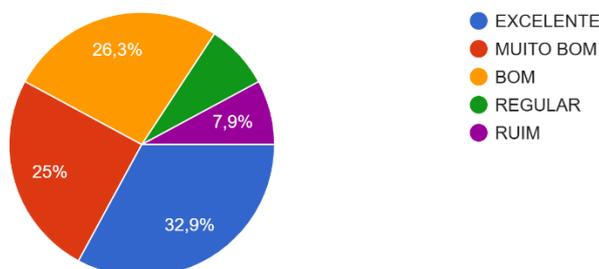


Fonte: CPA 2024 – FABASB

Em relação ao nível de conhecimento do coordenador quanto as normativas, concepção e estrutura da IES , há uma concordância de 78,1% na somatória das escala excelente, muito bom e bom, o que demonstra uma boa atuação dos coordenadores avaliados.

6. A coordenação do curso é disponível para orientação acadêmica dos estudantes e atua de forma eficiente na gestão do curso.

76 respostas

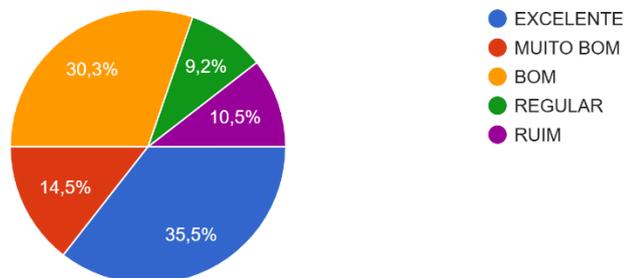


Fonte: CPA 2024 – FABASB

Quanto a disponibilidade do coordenador para as devidas orientações acadêmicas, há uma concordância de 84,2% na somatória das escala excelente, muito bom e bom, o que demonstra uma boa atuação dos coordenadores avaliados.

7. O coordenador é um gestor de atitude estimuladora, proativa, participativa e articuladora, colaborando e incentivando os professores a colaborar os problemas acadêmicos e de outra natureza.

76 respostas

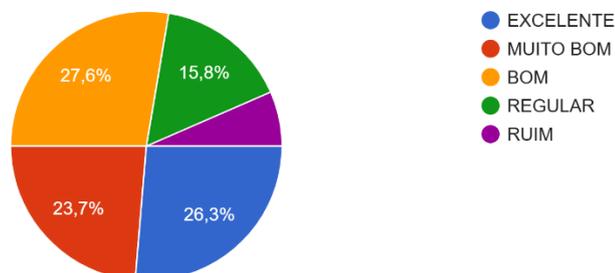


Fonte: CPA 2024 – FABASB

Quanto a atitude estimuladora e participativa dos coordenadores, há uma concordância de 80,3% na somatória das escala excelente, muito bom e bom, o que demonstra uma boa atuação dos coordenadores avaliados.

8. O coordenador atua como mediador nos problemas surgidos entre discente(s) e docentes.

76 respostas

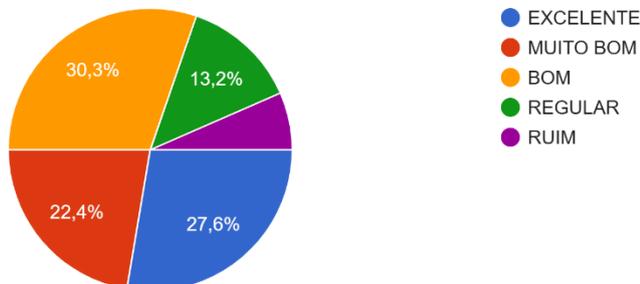


Fonte: CPA 2024 – FABASB

Quanto a atitude mediadora dos coordenadores, há uma concordância de 77,6% na somatória das escala excelente, muito bom e bom, o que demonstra uma boa atuação dos coordenadores avaliados.

9. O coordenador atua como elemento de articulação entre Direção, professores, alunos do curso e mercado profissional da área.

76 respostas

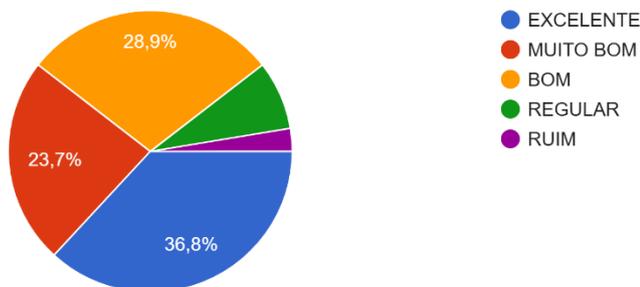


Fonte: CPA 2024 – FABASB

Quanto a atitude de articulador dos coordenadores, há uma concordância de 80,3% na somatória das escala excelente, muito bom e bom, o que demonstra uma boa atuação dos coordenadores avaliados.

10. Relaciona-se bem com os discentes

76 respostas



Fonte: CPA 2024 – FABASB

Quanto a relação interpessoa dos coordenadores com os discentes, há uma concordância de 89,4% na somatória das escala excelente, muito bom e bom, o que demonstra uma boa relação dos coordenadores avaliados.

DISCENTE AVALIANDO DOCENTE

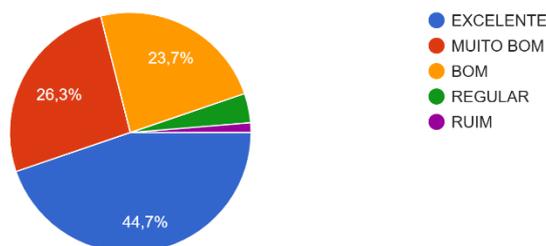
Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

Eixo 3: Políticas Acadêmicas

1. Ao iniciar o semestre, o docente expõe o plano de ensino: objetivo, conteúdo programático, avaliações e referências.

76 respostas



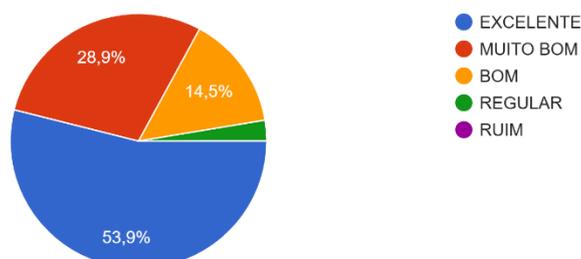
Fonte: CPA 2024 – Fabasb

Quanto à disponibilização dos Planos de Ensino dos componentes curriculares há uma concordância na somatória das escala excelente, muito bom e bom de 96,7% na escala. O resultado apresenta o cumprimento dessa obrigatoriedade por parte dos discentes e a importância da entrega as ementas e conteúdos abordados na composição curricular por parte dos docentes ao iniciar a disciplina.

Eixo 3: Políticas Acadêmicas

2. Avalie: assiduidade e pontualidade do professor (regularidade às aulas)

76 respostas



Fonte: CPA 2024 – FABASB

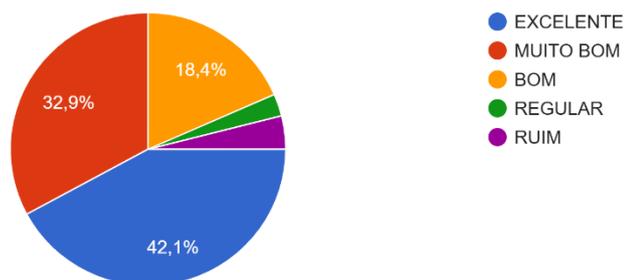
Quanto a assiduidade e pontualidade por parte dos professores, aos horários de início e término de aulas há uma concordância de 97,3% na somatoria das escalas

excelente, muito bom e bom. Isso demonstra o compromisso dos docentes em cumprir a carga horaria estipulada.

Eixo 3: Políticas Acadêmicas

3. Os conteúdos de ensino estabelecem a relação teoria e prática?

76 respostas



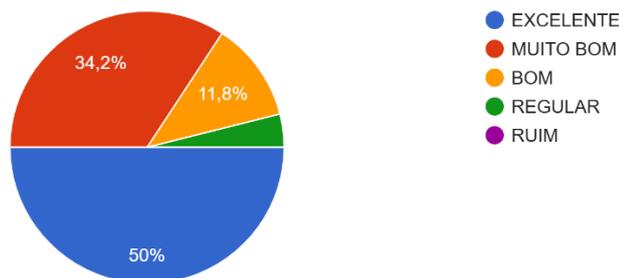
Fonte: CPA 2024 – FABASB

A avaliação da relação de teoria e prática nos conteúdos abordados nas disciplinas, foram avaliados em 93,4% da somatoria das escalas excelente, muito bom e bom, tendo um resultado positivo na relação entre a teoria e prática.

Eixo 3: Políticas Acadêmicas

4. Avalie: Domínio de conteúdo

76 respostas



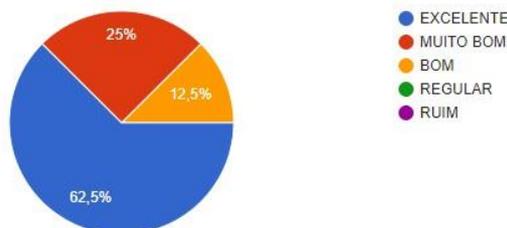
Fonte: CPA 2024 – FABASB

Quanto ao domínio de conteúdo; comprometimento com a disciplina, os cursos na instituição; cumprimento ao conteúdo acadêmico há concordância de 96%; nas escalas excelente, muito bom e bom. Os resultados mostram que um dos pilares da instituição é o seu corpo docente, com domínio dos conteúdos.

Eixo 3: Políticas Acadêmicas

5. Avalie: Relação de cordialidade com a turma

54 respostas

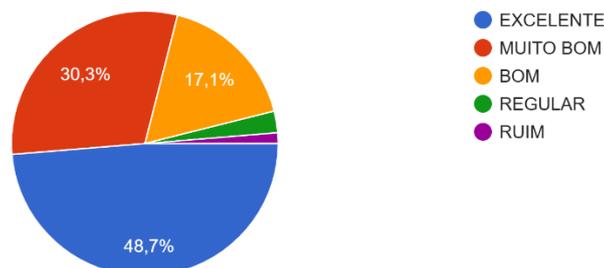


Fonte: CPA 2023 – FABASB

Quanto ao quesito cordialidade na relação com os discentes há concordância de 100%; nas escalas excelente, muito bom e bom.

5. Avalie: Relação de interpessoal com a turma

76 respostas



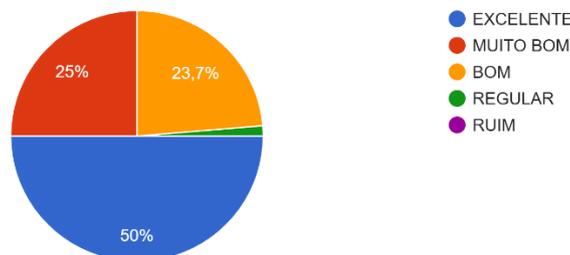
Fonte: CPA 2024 – FABASB

Quanto à relação interpessoal com a turma há concordância de 96,1% na somatório das escalas excelente; muito bom e bom. Os resultados mostram um bom relacionamento entre discente e docente.

Eixo 3: Políticas Acadêmicas

6. Avalie: Didática e metodologia para ministrar aulas

76 respostas



Fonte: CPA 2024 – FABASB

A didática pelos professores representa 98,4% na somatoria de excelente, muito e bom. O que indica o alinhamento dos docente ao PPC do curso e o efeito das formações realizadas com os docentes no sentido de uniformizar e melhorar cada vez mais a prática docente.

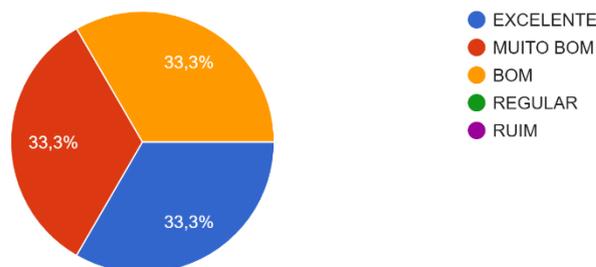
DOCENTE AVALIANDO A INSTITUIÇÃO

Eixo 4: Políticas de Gestão

Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

1. Avalie se o acervo bibliográfico atende a necessidade de seu curso (atualização de livros, periódicos, jornais, revistas e outros-

12 respostas

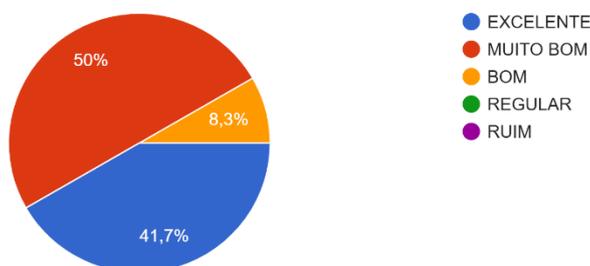


Fonte: CPA 2024 – FABASB

Quanto ao grau de satisfação do acervo bibliográfico houve uma concordância de 100% de concordância. O resultado da pesquisa mostra a importância das discussões nos colegiados e NDE na formatação da metodologia e bibliografia das disciplinas e a permanente atualização do acervo bibliográfico.

Eixo 3: Políticas Acadêmicas

2. Avalie: Disponibilidade de equipamentos didáticos para auxílio pedagógico às aulas
12 respostas

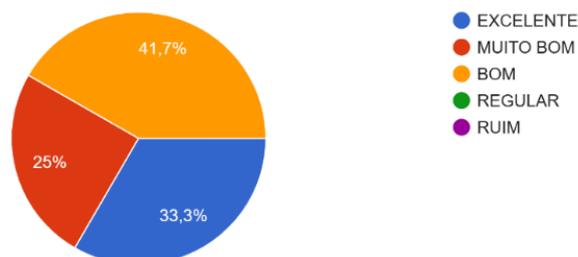


Fonte: CPA 2024 – FABASB

Quanto ao grau de satisfação dos equipamentos didáticos para auxílio às aulas, houve uma concordância de 100%. A pesquisa mostra a preocupação permanente da IES quanto à disponibilidade de equipamentos para auxílio pedagógico às aulas, buscando sempre a inovação e diversificação das ferramentas utilizadas.

Eixo 5: Infraestrutura Física

3. Avalie: Serviços Prestados na Sala de professores
12 respostas

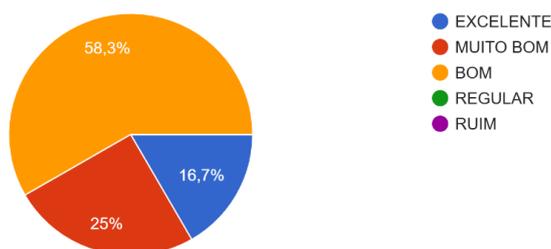


Fonte: CPA 2024 – FABASB

Quanto ao grau de satisfação dos serviços prestados na sala de professores, houve uma concordância de 100% na somatoria das escalas excelente, muito bom e bom pelos docentes. A pesquisa mostra que os serviços prestados foi bem avaliado

4. Estrutura da sala de aula (mobiliário, iluminação e climatização)

12 respostas



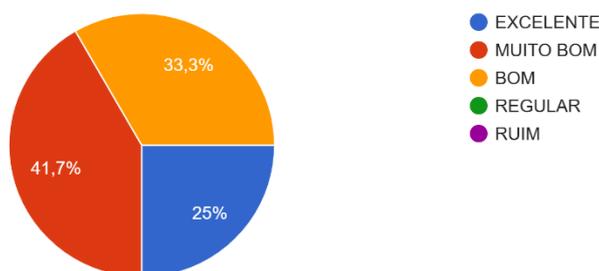
Fonte: CPA 2024 – FABASB

Quanto ao grau de satisfação dos equipamentos didáticos para auxílio às aulas , houve uma concordância de 100%. A pesquisa mostra a preocupação permanente da IES quanto à disponibilidade de equipamentos para auxílio pedagógico às aulas, buscando sempre a inovação e diversificação das ferramentas utilizadas.

Eixo 5: Infraestrutura Física

5. Avalie: utilização dos laboratórios

12 respostas



Fonte: CPA 2024 – FABASB

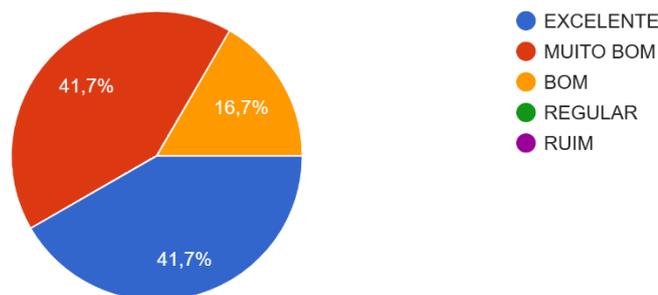
Quanto ao grau de satisfação na utilização dos laboratórios, houve uma concordância de 100% na somatoria das escalas excelente, muito bom e bom pelos docentes. A pesquisa mostra que apesar da IES sempre está buscando melhorias,

existe a necessidade de ampliação nesses serviços, ação que já está sendo desenvolvido com a construção do novo espaço físico em andamento.

Eixo 3: Políticas Acadêmicas

7. Como você avalia a divulgação do Projeto Pedagógico (PPC)

12 respostas



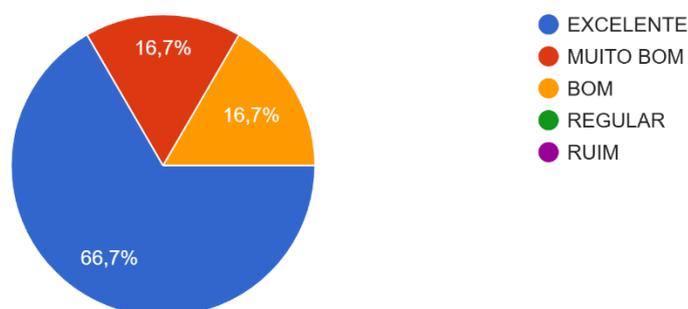
Fonte: CPA 2024 – FABASB

Quanto ao grau de satisfação dos docentes em relação à divulgação do PPC do curso foi apontado um percentual de 41,7% na escala de excelente; 41,7% muito bom e 16,7% na escala bom.

Eixo 4: Políticas de Gestão

8. Avalie o atendimento de secretaria acadêmica (cortesia e agilidade)

12 respostas



Fonte: CPA 2024 – FABASB

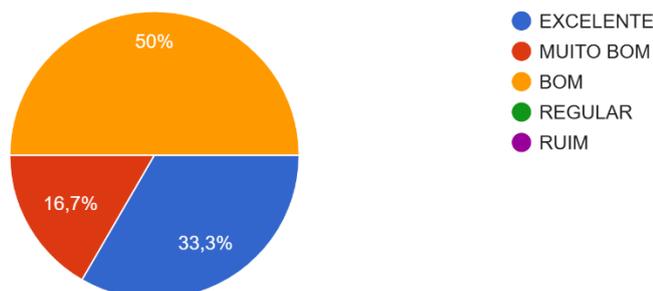
Quanto ao grau de satisfação do atendimento da secretaria acadêmica dos docentes foi apontado um 66,7% na escala de excelência; 16,7% muito bom e 16,7% bom, percebe-se a atenção prestada pela secretaria ao atendimento.

Eixo 4: Políticas de Gestão

Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

9. Como você avalia o atendimento da biblioteca?

12 respostas



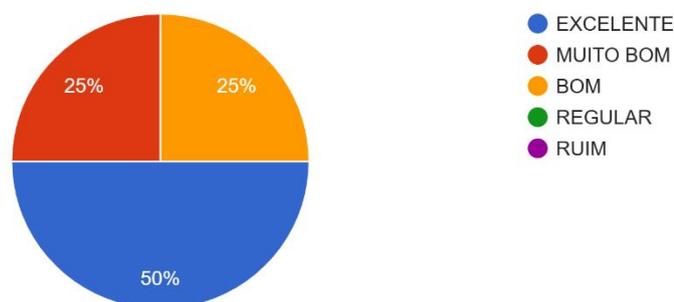
Fonte: CPA 2024 – FABASB

Quanto ao grau de satisfação do atendimento da biblioteca foi apontado um percentual de 33,35 na escala excelente, de 50% escala muito bom, 16,7% na escala bom e 20% na escala regular.

Eixo 5: Infraestrutura Física

10. Avalie: serviço da portaria

12 respostas



Fonte: CPA 2024 – FABASB

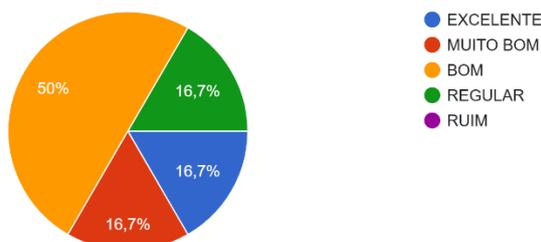
Os serviços de portaria mostram um percentual de 1005 na somatoria das escalas de excelência, muito bom e bom, mostrando a segurança ofertada

pela instituição.

Eixo 5: Infraestrutura Física

11. Avalie os serviços prestados pelas cantinas (variedade, qualidade dos alimentos, atendimento e agilidade)

12 respostas



Fonte: CPA 2024 – FABASB

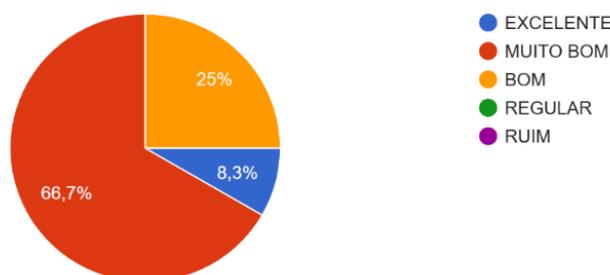
Quanto aos serviços disponibilizados na praça de alimentação houve uma concordância de 16,70 % na escala de excelencia, 16,7% na escala muito bom e 50% na escala bom pelos docentes. Os resultados mostram uma satisfação para suprir a demanda requerida, ainda assim deve ser verificada os serviços prestados.

DOCENTE AVALIANDO - A TURMA

Eixo 3: Políticas Acadêmicas

1. Avalie: Participação dos discentes em aulas, estudos e trabalhos

12 respostas



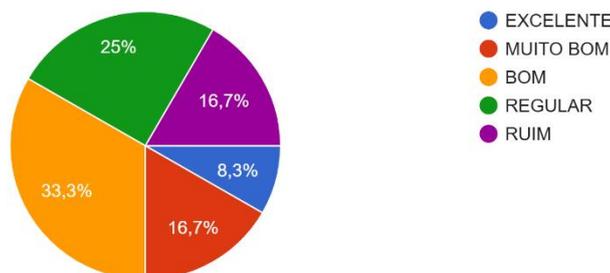
Fonte: CPA 2024 – FABASB

Quanto à participação dos discentes nas aulas e atividades afins, os docentes apontaram um percentual de 66,7% muito bom, e 25% na escala bom e 8,3% na escala de excelente. A pesquisa demonstra uma boa participação dos alunos nas atividades.

Eixo 3: Políticas Acadêmicas

2. Avalie: Assiduidade e pontualidade dos discentes às aulas

12 respostas



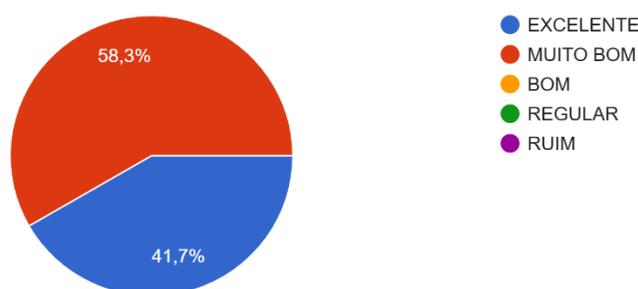
Fonte: CPA 2024 – FABASB

Quanto à assiduidade dos discentes, houve uma concordância de 58,3% nas escalas excelente, muito bom e bom e um resultado de 33,3% nas escalas ruim e regular. Os resultados mostram que apesar das ações desenvolvidas, ainda se faz necessário um trabalho de conscientização sobre a necessidade e importância da assiduidade discente no processo formativo.

Eixo 3: Políticas Acadêmicas

3. Avalie Relação docente com os discentes da turma

12 respostas



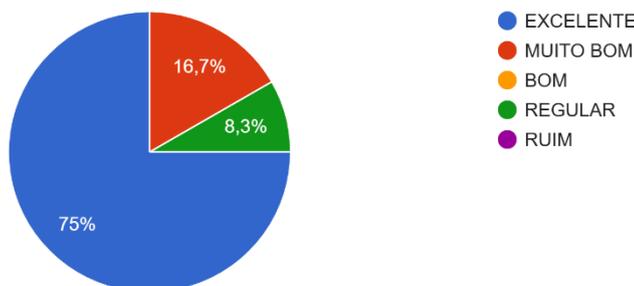
Fonte: CPA 2024 – FABASB

Quanto à relação com os discentes da turma, houve uma concordância de 100%% nas escalas excelente e muito bom. Os resultados mostram uma satisfação nas relações.

DOCENTE AVALIANDO - TÉCNICO ADMINISTRATIVO

1. O atendimento realizado pela equipe técnica-administrativa é eficiente e adequado às suas demandas?

12 respostas

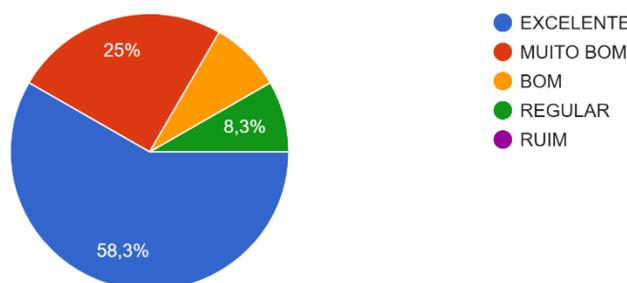


Fonte: CPA 2024 – FABASB

Referente ao atendimento realizado pelo corpo técnico, houve uma concordância de 100%% nas escalas excelente e muito bom. Os resultados mostram uma satisfação no atendimento prestado.

2. A comunicação entre o corpo técnico-administrativo e os docentes é clara, objetiva e eficaz?

12 respostas

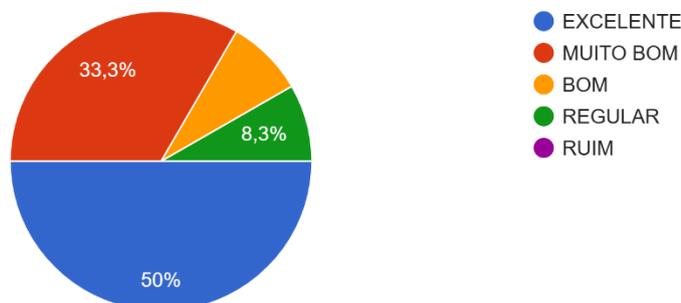


Fonte: CPA 2024 – FABASB

Referente a comunicação entre o corpo tecnico e os docentes, técnico, houve uma concordância de 91,7% nas escalas excelente e muito bom e bom. Os resultados mostram uma comunicação adequada mas que se faz necessario sempre uma analise dos pontos negativos.

3. Os prazos para atendimento de solicitações acadêmicas e administrativas são respeitados?

12 respostas

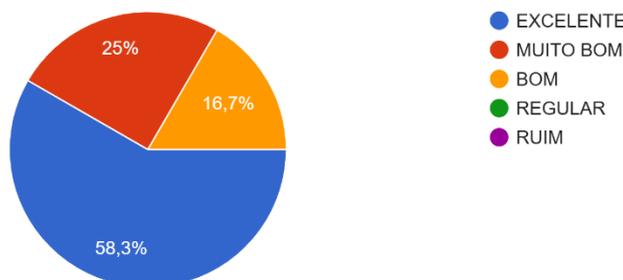


Fonte: CPA 2024 – FABASB

Quanto ao atendimento aos prazos, houve uma concordância de 91,7% nas escalas excelente e muito bom e bom. Os resultados mostram uma comunicação adequada mas que se faz necessário sempre uma análise dos pontos negativos.

4. Você tem facilidade em acessar os serviços oferecidos pela Secretaria Acadêmica, Coordenação e demais setores?

12 respostas

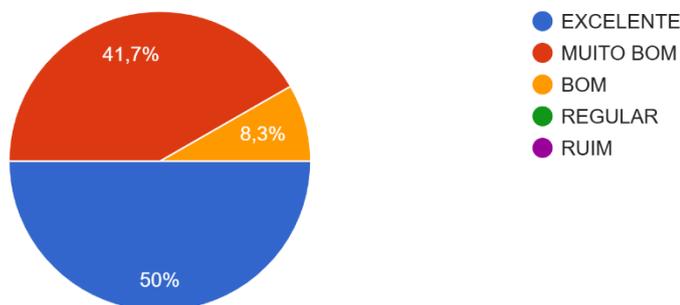


Fonte: CPA 2024 – FABASB

Quanto a facilidade de acesso aos serviços ofertados pela Secretaria Acadêmica e demais setores, houve uma concordância de 100%% nas escalas excelente, muito bom e bom. Não sendo apresentado pontos negativos nesse quesito.

5. O corpo técnico-administrativo demonstra competência no desempenho de suas funções?

12 respostas

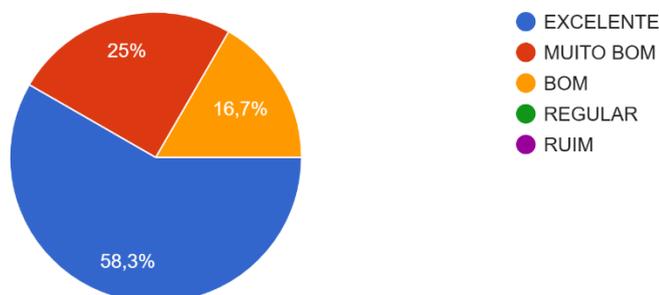


Fonte: CPA 2024 – FABASB

Quanto a competência do corpo técnico, houve uma concordância de 100%% nas escalas excelente, muito bom e bom. Não sendo apresentado pontos negativos nesse quesito.

6. O suporte técnico-administrativo é adequado para atender às suas necessidades em sala de aula e atividades acadêmicas?

12 respostas

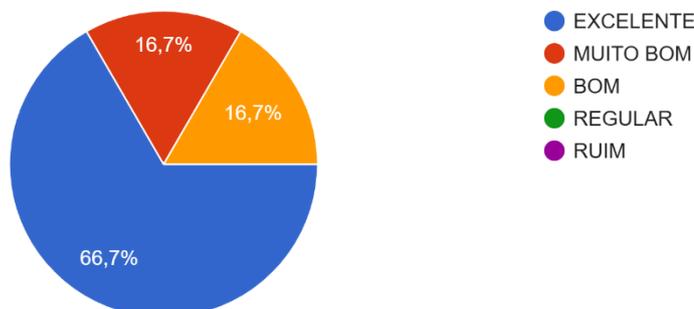


Fonte: CPA 2024 – FABASB

No quesito suporte técnico, houve uma concordância de 100%% nas escalas excelente, muito bom e bom. Não sendo apresentado pontos negativos nesse quesito.

7. A equipe técnica está preparada para resolver questões relacionadas a plataformas digitais e tecnologias educacionais?

12 respostas



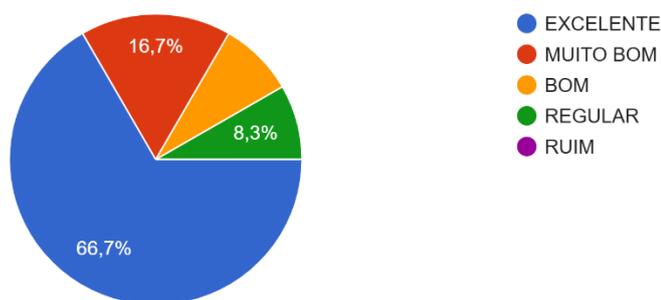
Fonte: CPA 2024 – FABASB

Quanto a satisfação em relação ao atendimento técnico tecnológico, houve uma concordância de 100% nas escalas excelente, muito bom e bom. Não sendo apresentado pontos negativos nesse quesito.

DOCENTE AVALIANDO - COORDENAÇÃO

1. A coordenação do curso apresenta conhecimento, compreensão e interesse pelas normas, visão, missão e objetivos da IES

12 respostas

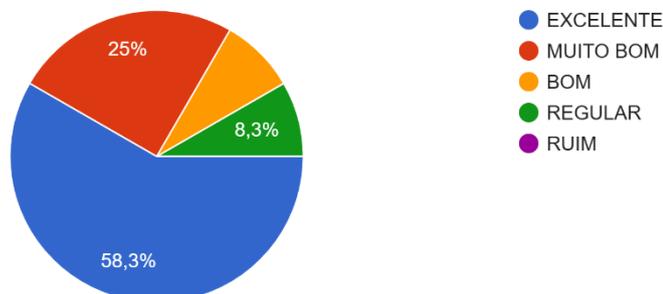


Fonte: CPA 2024 – FABASB

Quanto a avaliação da coordenação de curso em relação ao conhecimento, houve uma concordância de 91,7% nas escalas excelente e muito bom e bom. Os resultados apresentam positividade mas se faz necessários investigar os motivos que levaram a avaliação de 8,3% na escala regular.

2. A coordenação do curso é disponível para orientação acadêmica dos estudantes e professores e atua de forma eficiente na gestão do curso.

12 respostas

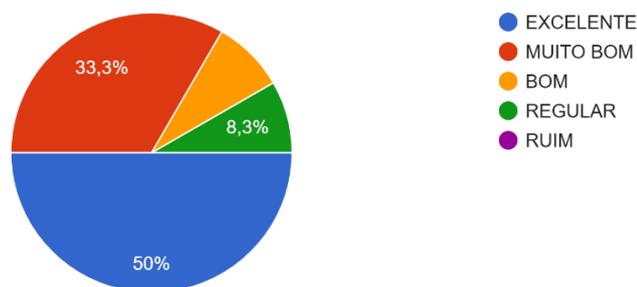


Fonte: CPA 2024 – FABASB

Quanto a disponibilidade da coordenação de curso para orientação, houve uma concordância de 91,7% nas escalas excelente e muito bom e bom. Os resultados apresentam positividade mas se faz necessários investigar os motivos que levaram a avaliação de 8,3% na escala regular.

3. O coordenador é um gestor de atitude estimuladora, proativa, participativa e articuladora, colaborando e incentivando os professores a colaborar com os problemas acadêmicos e de outra natureza.

12 respostas

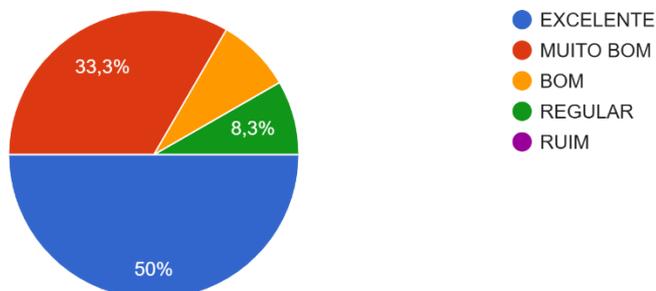


Fonte: CPA 2024 – FABASB

Quanto a avaliação sobre a atitude gestora e estimuladora da coordenação de curso, houve uma concordância de 91,7% nas escalas excelente e muito bom e bom. Os resultados apresentam positividade mas se faz necessários investigar os motivos que levaram a avaliação de 8,3% na escala regular.

4. O coordenador do curso está empenhado no desenvolvimento e na qualidade do curso, encaminhando soluções para os problemas surgidos no Curso.

12 respostas

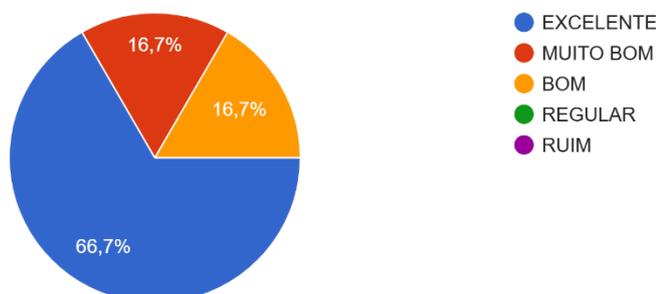


Fonte: CPA 2024 – FABASB

Nesse quesito, houve uma concordância de 91,7% nas escalas excelente e muito bom e bom. Os resultados apresentam positividade mas se faz necessários investigar os motivos que levaram a avaliação de 8,3% na escala regular.

5. O coordenador orienta os professores na elaboração dos planos de ensino e monitora a entrega dos mesmos à secretaria acadêmica.

12 respostas

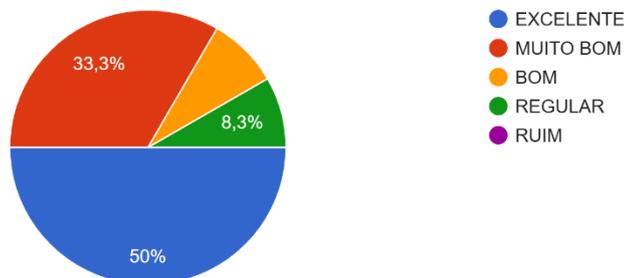


Fonte: CPA 2024 – FABASB

Quanto a esse quesito, houve uma concordância de 100%% nas escalas excelente, muito bom e bom. Não sendo apresentado pontos negativos nesse quesito.

6. O coordenador colabora e incentiva os professores a colaborarem com a direção na busca soluções para os problemas acadêmicos e de outra natureza.

12 respostas

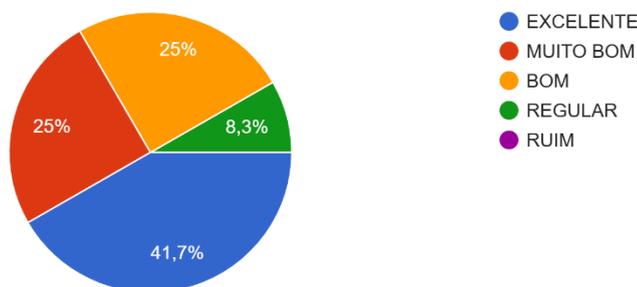


Fonte: CPA 2024 – FABASB

Nesse quesito, houve uma concordância de 91,7% nas escalas excelente e muito bom e bom. Os resultados apresentam positividade mas se faz necessarios investigar os motivos que levaram a avaliação de 8,3% na escala regular.

7. O coordenador atua como mediador nos problemas surgidos entre discente(s) e docentes.

12 respostas

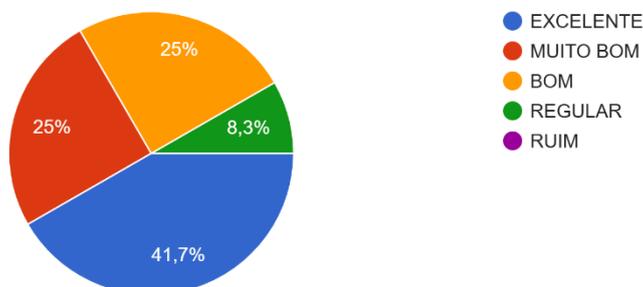


Fonte: CPA 2024 – FABASB

Nesse quesito, houve uma concordância de 91,7% nas escalas excelente e muito bom e bom. Os resultados apresentam positividade mas se faz necessarios investigar os motivos que levaram a avaliação de 8,3% na escala regular.

8. O coordenador atua como elemento de articulação entre Direção, professores, alunos do curso e mercado profissional da área.

12 respostas

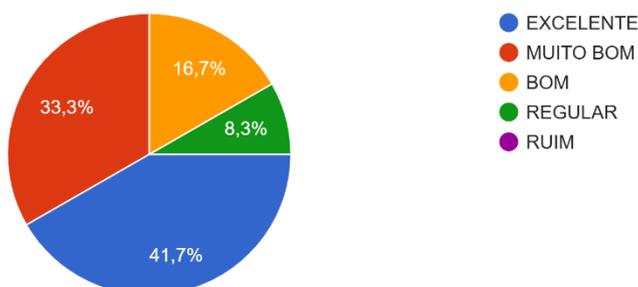


Fonte: CPA 2024 – FABASB

Nesse quesito, houve uma concordância de 91,7% nas escalas excelente e muito bom e bom. Os resultados apresentam positividade mas se faz necessarios investigar os motivos que levaram a avaliação de 8,3% na escala regular.

9. Relaciona-se bem com os docentes, incentivando-os, orientando-os no tocante ao funcionamento do curso e da Instituição e, ainda, em...atingir o perfil previsto para o egresso do curso.

12 respostas

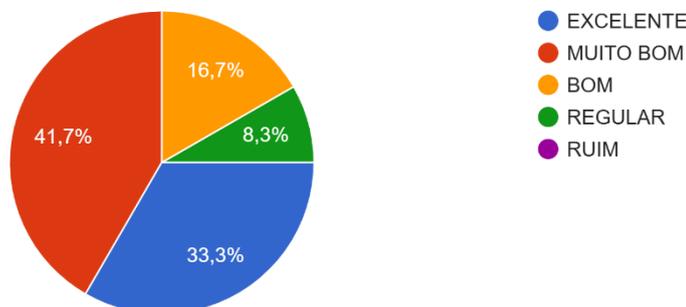


Fonte: CPA 2024 – FABASB

Nesse quesito, houve uma concordância de 91,7% nas escalas excelente e muito bom e bom. Os resultados apresentam positividade mas se faz necessarios investigar os motivos que levaram a avaliação de 8,3% na escala regular.

10. O coordenador, sempre que necessário, orienta e auxilia os professores quanto à(s) metodologia(s) a ser (em) utilizada(s) nas aulas que visam à melhoria da qualidade do curso.

12 respostas

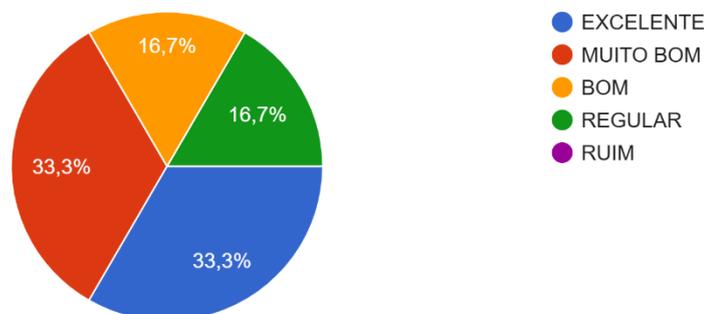


Fonte: CPA 2024 – FABASB

Nesse quesito, houve uma concordância de 91,7% nas escalas excelente e muito bom e bom. Os resultados apresentam positividade mas se faz necessários investigar os motivos que levaram a avaliação de 8,3% na escala regular.

11. O coordenador dá feedback individualizado aos professores da avaliação docente.

12 respostas



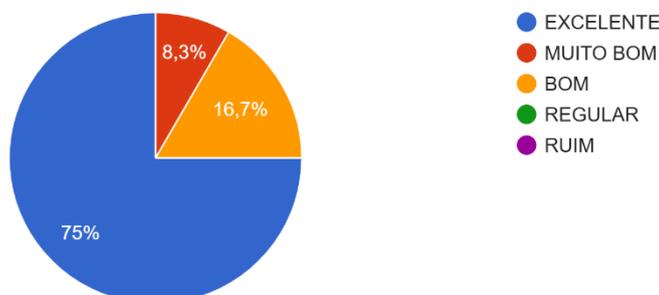
Fonte: CPA 2024 – FABASB

Nesse quesito, houve uma concordância de 91,7% nas escalas excelente e muito bom e bom. Os resultados apresentam positividade mas se faz necessários investigar os motivos que levaram a avaliação de 8,3% na escala regular.

DOCENTE AVALIANDO - GESTÃO

1. A gestão da Instituição é exercida com eficiência, apresentando comprometimento organizacional, conhecimento das normas e legisla...mento da missão, visão e valores da instituição.

12 respostas

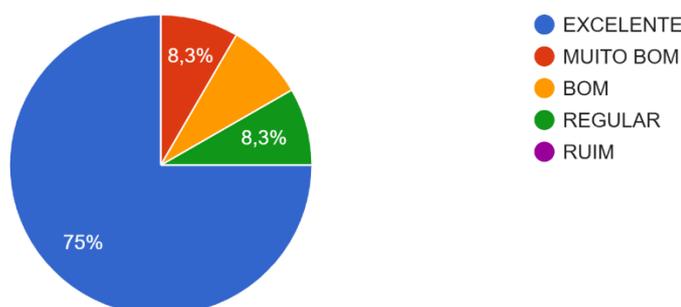


Fonte: CPA 2024 – FABASB

Nesse quesito, houve uma concordância de 91,7% nas escalas excelente e muito bom e bom. Os resultados apresentam positividade mas se faz necessarios investigar os motivos que levaram a avaliação de 8,3% na escala regular.

2. A gestão da Instituição atua planejando alternativas e solucionando problemas na tentativa de propiciar a satisfação dos envolvidos, dentro dos...processo de negociação ou solução de problemas.

12 respostas

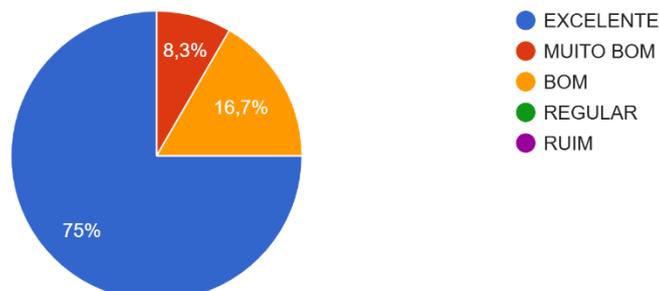


Fonte: CPA 2024 – FABASB

Nesse quesito, houve uma concordância de 91,7% nas escalas excelente e muito bom e bom. Os resultados apresentam positividade mas se faz necessarios investigar os motivos que levaram a avaliação de 8,3% na escala regular.

3. Direciona o trabalho da equipe para os objetivos e metas pactuados, comunicando, motivando positivamente o comportamento dos envolvidos e d...necessário para atingir os resultados esperados.

12 respostas

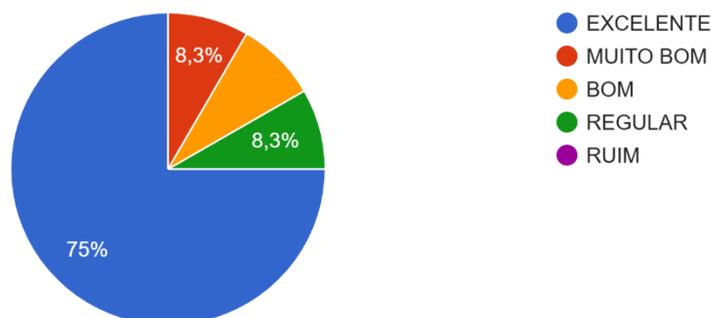


Fonte: CPA 2024 – FABASB

Nesse quesito, houve uma concordância de 100% nas escalas excelente e muito bom e bom. Apresentando positividade no trabalho desenvolvido.

4. Estimula, escuta e operacionaliza as ideias e propostas dos membros da equipe, reconhecendo e estimulando-os a propor novas e boas ideias, v... informações e mútua confiança entre os membros.

12 respostas

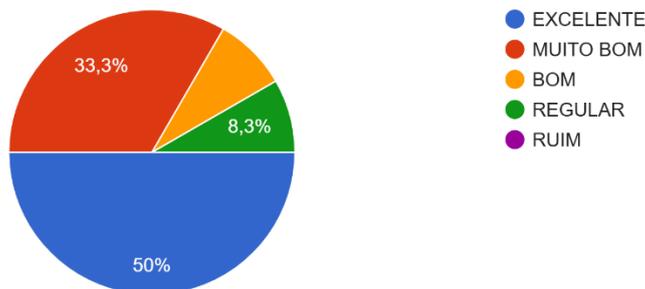


Fonte: CPA 2024 – FABASB

Nesse quesito, houve uma concordância de 91,7% nas escalas excelente e muito bom e bom. Os resultados apresentam positividade mas se faz necessarios investigar os motivos que levaram a avaliação de 8,3% na escala regular.

5. Realiza reuniões para acompanhar o desenvolvimento da equipe, como também avaliar o andamento das atividades/projetos.

12 respostas

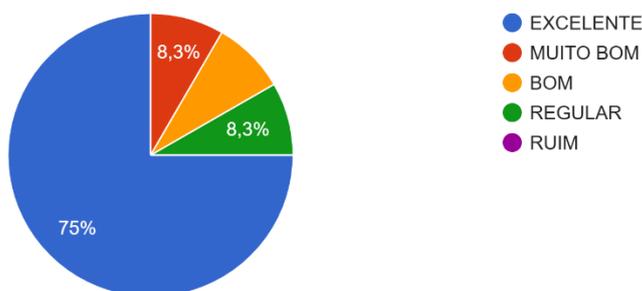


Fonte: CPA 2024 – FABASB

Nesse quesito, houve uma concordância de 91,7% nas escalas excelente e muito bom e bom. Os resultados apresentam positividade mas se faz necessarios investigar os motivos que levaram a avaliação de 8,3% na escala regular.

6. A gestão planeja, organiza e coordena as ações, em consonância com os recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, organizando a... prioridades relacionadas aos objetivos pactuados.

12 respostas

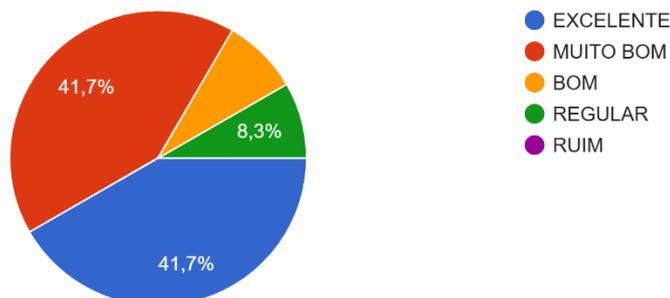


Fonte: CPA 2024 – FABASB

Nesse quesito, houve uma concordância de 91,7% nas escalas excelente e muito bom e bom. Os resultados apresentam positividade mas se faz necessarios investigar os motivos que levaram a avaliação de 8,3% na escala regular.

7. acompanha o desenvolvimento da equipe e das atividades realizadas por eles oferecendo o feedback (retorno) de seu desempenho e orientando...o seu trabalho e desenvolver um clima favorável.

12 respostas



Fonte: CPA 2024 – FABASB

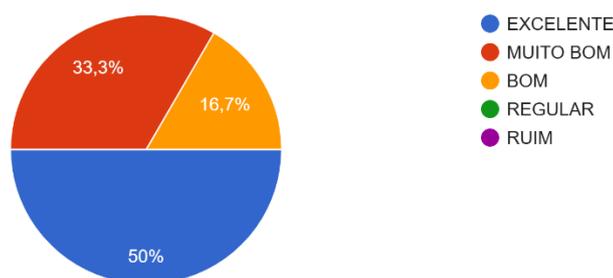
Nesse quesito, houve uma concordância de 91,7% nas escalas excelente e muito bom e bom. Os resultados apresentam positividade mas se faz necessarios investigar os motivos que levaram a avaliação de 8,3% na escala regular.

CORPO TÉCNICO AVALIANDO - A INSTITUIÇÃO

Eixo 4: Políticas de Gestão

1. As condições de trabalho oferecidas pela FABASB são adequadas

6 respostas



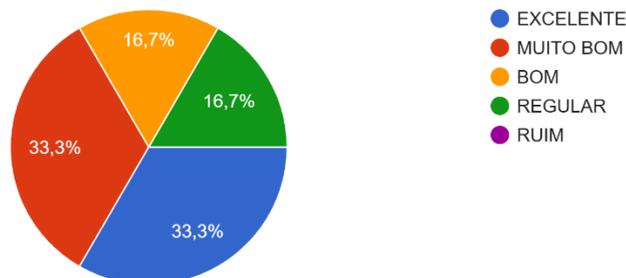
Fonte: CPA 2024 – FABASB

Nesse quesito, houve uma concordância de 100% nas escalas excelente e muito bom e bom.

Eixo 4: Políticas de Gestão

2. Os servidores recebem apoio para sua qualificação.

6 respostas



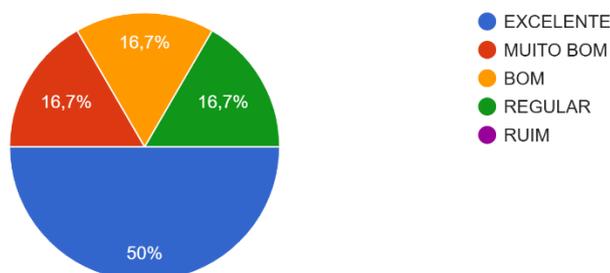
Fonte: CPA 2024 – FABASB

Quanto ao apoio para a qualificação dos servidores houve FABASB houve um 83,3% na escala excelente. A avaliação demonstra positividade nas ações realizadas, porém se faz necessário uma análise de melhorias.

Eixo 4: Políticas de Gestão

3. A FABASB possibilita o crescimento profissional dos servidores.

6 respostas



Fonte: CPA 2024 – FABASB

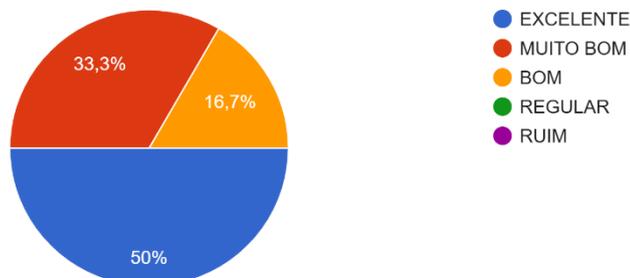
Quanto ao apoio para a qualificação dos servidores houve FABASB houve um 83,3% na escala excelente, muito bom e bom. A avaliação demonstra positividade nas ações realizadas, porém se faz necessário uma análise de melhorias.

Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

Eixo 4: Políticas de Gestão

4. Há organização, por parte dos servidores, no desempenho de suas atividades.

6 respostas



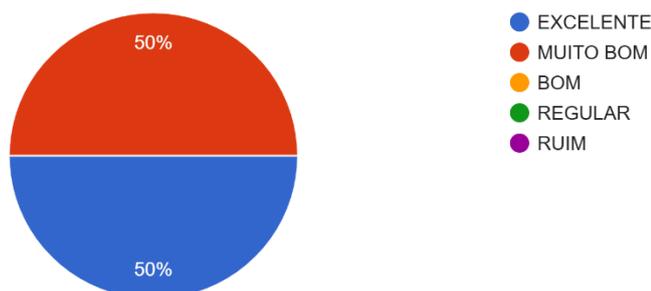
Fonte: CPA 2024 – FABASB

Quanto à organização dos servidores no desempenho de suas atividades houve 100% excelência. O resultado mostra uma organização das atividades dos servidores na IES

CORPO TÉCNICO AVALIANDO – COORDENAÇÃO

1. A coordenação mantém uma comunicação clara, objetiva e eficaz com a equipe técnica?

6 respostas

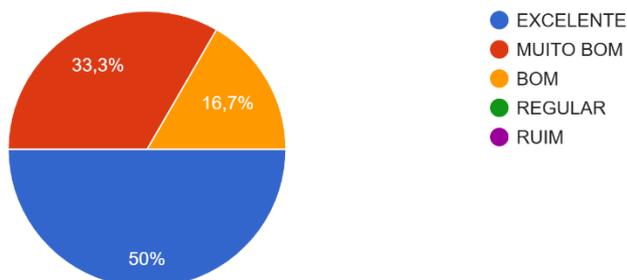


Fonte: CPA 2024 – FABASB

Nesse quesito, houve uma concordância de 100% nas escalas excelente e muito bom. Apresentando positividade na comunicação.

2. Há diálogo aberto e receptividade da coordenação para ouvir sugestões e demandas dos técnicos?

6 respostas

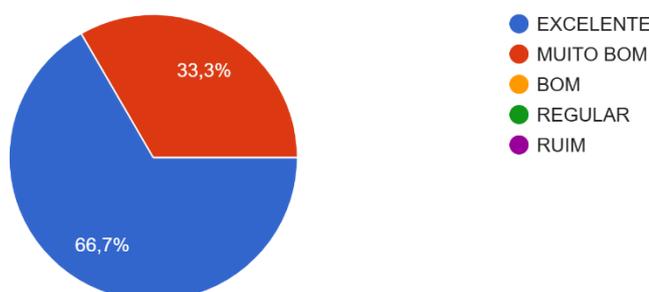


Fonte: CPA 2024 – FABASB

Nesse quesito, houve uma concordância de 100% nas escalas excelente, muito bom e bom. Apresentando positividade no trabalho desenvolvido.

3. O relacionamento entre a coordenação e a equipe técnica é respeitoso e colaborativo?

6 respostas

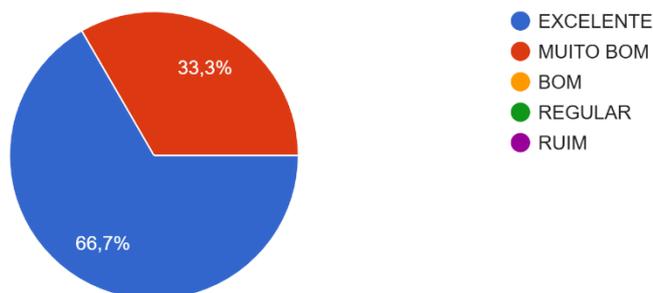


Fonte: CPA 2024 – FABASB

Nesse quesito, houve uma concordância de 100% nas escalas excelente e muito bom e bom. Apresentando positividade no trabalho desenvolvido.

4. A coordenação fornece orientações claras para a execução das atividades técnico-administrativas?

6 respostas

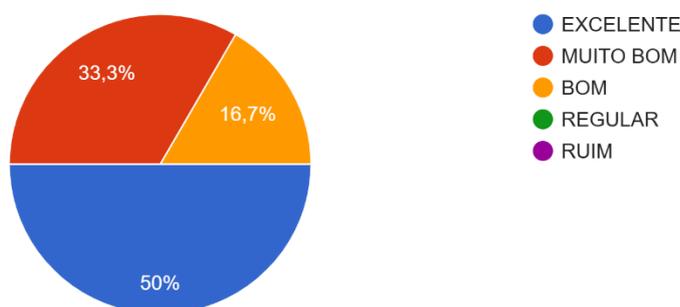


Fonte: CPA 2024 – FABASB

Nesse quesito, houve uma concordância de 100% nas escalas excelente e muito bom e bom. Apresentando positividade no trabalho desenvolvido.

5. A coordenação respeita os prazos e organiza as tarefas de forma realista e viável?

6 respostas

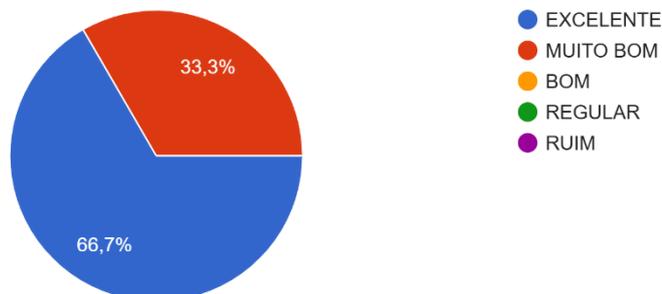


Fonte: CPA 2024 – FABASB

Quanto a esse quesito, a avaliação houve um 100% na escala excelente, muito bom e bom. A avaliação demonstra positividade nas ações realizadas.

6. Em situações de dificuldade, a coordenação se mostra disponível para apoiar e orientar a equipe técnica?

6 respostas

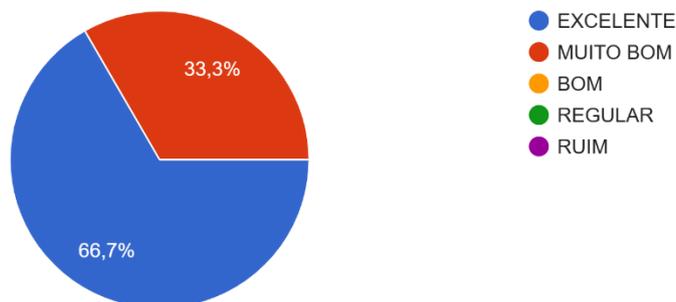


Fonte: CPA 2024 – FABASB

Quanto a esse quesito, a avaliação houve um 100% na escala excelente, muito bom e bom. A avaliação demonstra positividade nas ações realizadas.

7. O coordenador demonstra domínio sobre os processos acadêmicos e administrativos, garantindo a execução eficiente das demandas institucionais?

6 respostas

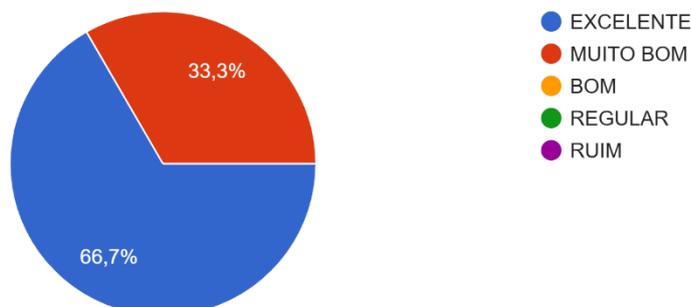


Fonte: CPA 2024 – FABASB

Quanto a esse quesito, a avaliação houve um 100% na escala excelente, muito bom e bom. A avaliação demonstra positividade no desenvolvimento do trabalho.

8. O coordenador acompanha e avalia sistematicamente a execução das atividades técnico-administrativas, oferecendo direcionamento adequado quando necessário?

6 respostas

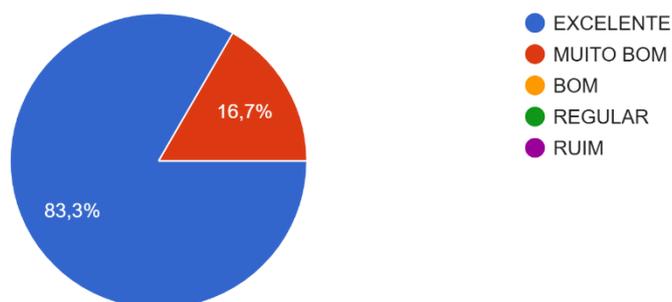


Fonte: CPA 2024 – FABASB

Quanto a esse quesito, a avaliação houve um 100% na escala excelente, muito bom e bom. A avaliação demonstra positividade nas ações realizadas.

9. O coordenador toma decisões de forma objetiva, embasada em critérios técnicos e em conformidade com as políticas institucionais?

6 respostas

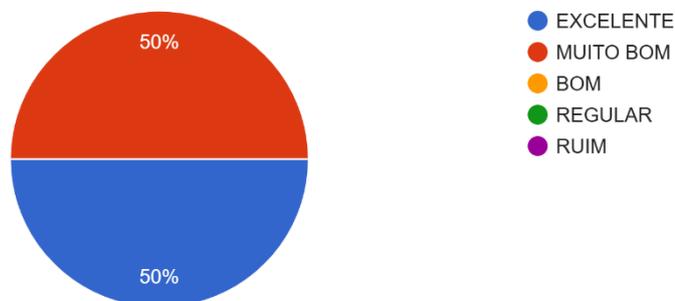


Fonte: CPA 2024 – FABASB

Quanto a esse quesito, a avaliação houve um 100% na escala excelente, muito bom e bom. A avaliação demonstra positividade nas ações realizadas.

CORPO TÉCNICO AVALIANDO – GESTÃO

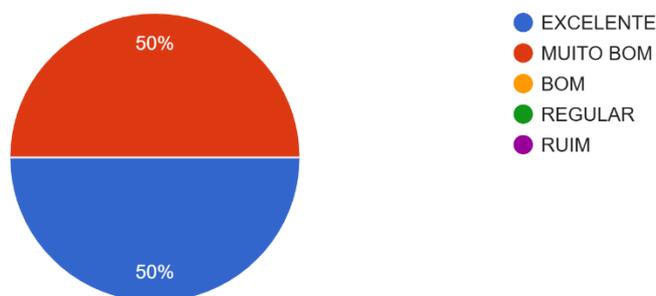
1. A gestão da Instituição é exercida com eficiência, apresentando comprometimento organizacional, conhecimento das normas e legislaç...imento da missão, visão e valores da instituição.
6 respostas



Fonte: CPA 2024 – FABASB

Quanto a esse quesito, a avaliação houve um 100% na escala excelente e muito bom. A avaliação demonstra positividade nas ações realizadas.

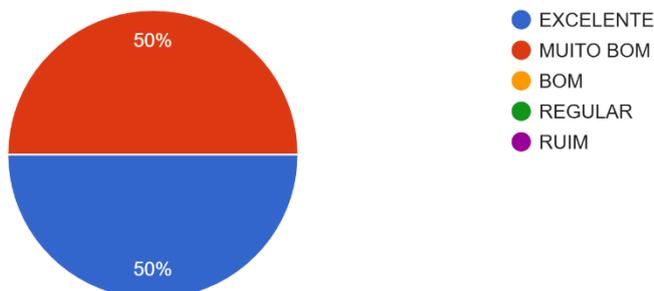
2. A gestão da Instituição atua planejando alternativas e solucionando problemas na tentativa de propiciar a satisfação dos envolvidos, dentro dos...processo de negociação ou solução de problemas.
6 respostas



Fonte: CPA 2024 – FABASB

Quanto a esse quesito, a avaliação houve um 100% na escala excelente e muito bom e bom. A avaliação demonstra positividade no desenvolvimento das ações.

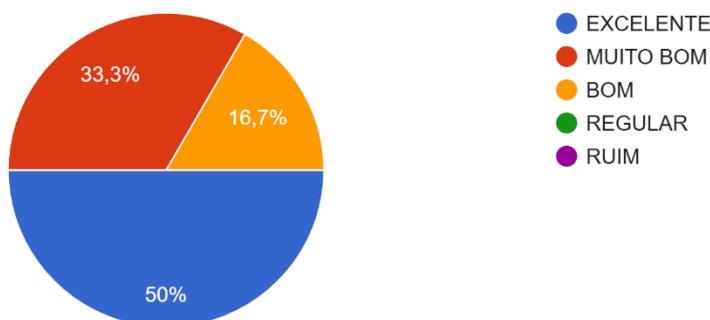
3. Direciona o trabalho da equipe para os objetivos e metas pactuados, comunicando, motivando positivamente o comportamento dos envolvidos e d...necessário para atingir os resultados esperados.
6 respostas



Fonte: CPA 2024 – FABASB

Quanto a esse quesito, a avaliação houve um 100% na escala excelente e muito bom. A avaliação demonstra positividade no desenvolvimento das ações.

4. Estimula, escuta e operacionaliza as ideias e propostas dos membros da equipe, reconhecendo e estimulando-os a propor novas e boas ideias, v... informações e mútua confiança entre os membros.
6 respostas

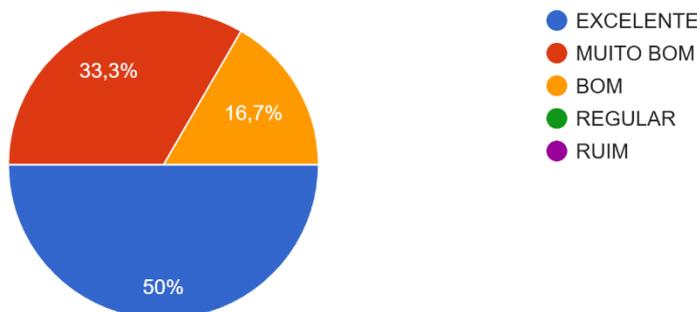


Fonte: CPA 2024 – FABASB

Quanto a esse quesito, a avaliação houve um 100% na escala excelente e muito bom e bom. A avaliação demonstra positividade no desenvolvimento das ações.

5. Realiza reuniões para acompanhar o desenvolvimento da equipe, como também avaliar o andamento das atividades/projetos.

6 respostas

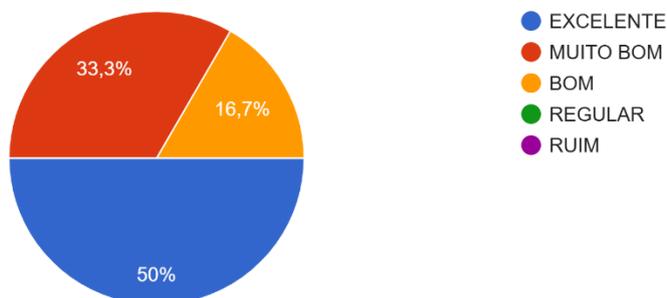


Fonte: CPA 2024 – FABASB

Quanto a esse quesito, a avaliação houve um 100% na escala excelente e muito bom e bom. A avaliação demonstra positividade no desenvolvimento das ações.

6. A gestão planeja, organiza e coordena as ações, em consonância com os recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, organizando a... prioridades relacionadas aos objetivos pactuados.

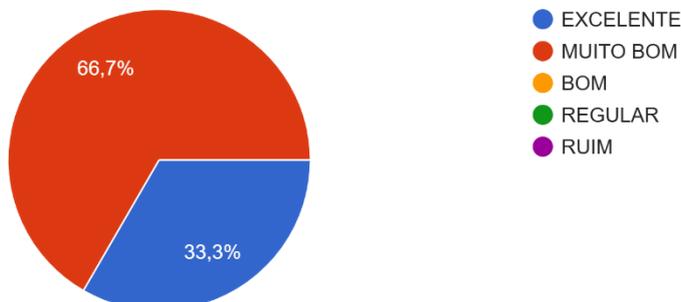
6 respostas



Fonte: CPA 2024 – FABASB

Quanto a esse quesito, a avaliação houve um 100% na escala excelente e muito bom e bom. A avaliação demonstra positividade no desenvolvimento das ações.

7. Acompanha o desenvolvimento da equipe e das atividades realizadas por eles oferecendo o feedback (retorno) de seu desempenho e orientando...o seu trabalho e desenvolver um clima favorável.
6 respostas



Fonte: CPA 2024 – FABASB

Quanto a esse quesito, a avaliação houve um 100% na escala excelente e muito bom e bom. A avaliação demonstra positividade no desenvolvimento das ações.

5. AÇÕES DA CPA NO PROCESSO DE AVALIAÇÃO

Ações Desenvolvidas
Reunião com os membros da CPA com o objetivo de definir datas e ações a serem difundidas no novo ciclo de Avaliação Institucional.
Participação e engajamento da CPA na sensibilização de discentes e docentes na realização da Avaliação Institucional.
Visita da CPA às salas com o objetivo apresentar, instruir e sensibilizar os discentes e docentes sobre a Avaliação Institucional.
Reunião com os técnicos administrativos e coordenadores para sensibilizar sobre a importância da participação e tirar dúvidas.
Divulgação do processo através de cards, cartazes, placas e banners em toda unidade. bem como solicitação aos docentes para reforçar a importância da participação e disponibilização de um laboratório de informática durante o período da avaliação
Solicitação de apoio aos docentes para reforçar a importância da participação junto aos discentes e disponibilização de um laboratório de informática durante o período da avaliação
Disponibilização de Qrcode nas salas de aulas e espaços de convivência e disponibilização de laboratório de informática durante o período da avaliação

Apresentação dos resultados da avaliação

Envio de relatório para a Procuradoria Institucional para a providência quanto a postagem no sistema e-MEC, conforme legislação vigente.

6. AÇÕES INSTITUCIONAIS REALIZADAS

De forma ininterrupta, a CPA vem implementando, incentivando e sugerindo ações convergentes com sua missão, com o PDI, com o resultado das avaliações anteriores e principalmente com o objetivo de cumprir seu papel.

Jornada Acadêmica: Desenvolvimento Pessoal e Profissional



10 E 11 DE JUNHO

JORNADA ACADÊMICA

Tema: **Desenvolvimento Pessoal e Profissional**

10/06: PALESTRAS E MESA REDONDA
11/06: OFICINAS

AUDITÓRIO DA ACIASB
ÁS 19H

fabasboficial (74) 9 8127-5656

FABASB
FACULDADE BAIANA DE SENHOR DO BONFIM

Fonte: CPA 2024 – FABASB

O poder da Autorresponsabilidade



Fonte: CPA 2024 – FABASB

Encontro Pedagógico



Fonte: CPA 2024 – FABASB

Palestra Faça Acontecer



Fonte: CPA 2024 – FABASB

Workshop: Políticas Públicas e Perspectivas em Saúde



Fonte: CPA 2024 – FABASB

Workshop Direito Eleitoral Eleições 2024: Atualizações



Fonte: CPA 2024 – FABASB

I Simpósio de Direito do Trabalho - Vozes da CLT: Inovações da Reforma Trabalhista



Fonte: CPA 2024 – FABASB

7. AÇÕES PROPOSTAS

Dimensão	Ação
1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Dar continuidade às ações de divulgação da missão, assim como do PDI • Acompanhamento do cumprimento do PDI • Ampliação do Programa de Formação de Líderes (PFL-FABASB), que visa preparar gestores para o atendimento das necessidades da IES a

	<p>partir de 2023</p> <ul style="list-style-type: none">• Reavaliar o processo de autoavaliação
2 - Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão	<ul style="list-style-type: none">• Revisão dos normativos institucionais visando incorporar os avanços no fazer acadêmico que os ensino e trabalho remotos permitiram desenvolver.• Melhorar os processo de divulgação dos editais de Pesquisa e Extensão.• Incentivar docentes e técnicos para a submissão e acompanhamento de projetos.• Implantar uma política de estímulo à publicação da produção técnico-científica discente e docente• Implantação do Programa de Monitoria• Ampliar a oferta de de cursos e oficinas de capacitação pedagógica para docentes do ensino superior,• Revisar as normas internas que regem os processos de ensino• Análise qualitativa e quantitativa das atividades de extensão• Manutenção da Semana de Integração para troca de experiências docentes, como forma de aprofundamento das discussões de temas emergentes nos diversos cursos• Ampliação das possibilidades de aprendizado, desenvolvimento de competências e desempenho profissional.
3 – Responsabilidade Social da Instituição	<ul style="list-style-type: none">• Reuniões para definição de ações tanto com a comunidade interna como com a sociedade civil;• Fazer levantamento dos convenios e parceria e expandir esses instrumentos;• Elaboração de cronograma de ações semestrais;• Acompanhamento das ações realizadas e análise do reflexo das mesmas na comunidade.• Manter os programas de bolsas para incentivo ao estudo e pesquisa, sendo observados os quesitos mérito e/ou social;• Ampliar as ações em defesa do meio ambiente e responsabilidade social
	<ul style="list-style-type: none">• Continuar promovendo o uso dos meios de comunicação institucionais,

4 - Comunicação com a Sociedade	<p>como e-mail, Moodle, telefone comercial, Whatsapp.</p> <ul style="list-style-type: none">• Melhorar a divulgação das ações institucionais que contribuem para a inclusão e permanência dos estudantes• Sugerir propostas que aprimorem a comunicação entre a instituição e a sociedade;• Incentivar a publicação de avisos, comunicados e afins referente as ações realizadas pela IES;• Estimular a participação da comunidade na realização de ações voltadas para a interação com a sociedade e para a investigação científica.• Fortalecer as ações institucionais de interação com a sociedade para estabelecer novas parcerias.• Aperfeiçoamento dos Canais de Comunicação como Ouvidoria do Aluno e Fale Conosco.
5 - Políticas de Pessoal	<ul style="list-style-type: none">• Maior divulgação sobre as ações decorrentes da política de pessoal;• Reunião para sensibilização sobre as políticas de formação existentes;• Manutenção da Semana de Planejamento para troca de experiências docentes, como forma de aprofundamento das discussões de temas emergentes nos diversos cursos• Incentivo a manutenção da política de Bolsas de Estudo e/ou descontos para docentes e corpo técnico da instituição no âmbito de graduação e pós-graduação.
6 - Organização e Gestão da Instituição	<ul style="list-style-type: none">• Acompanhar Plano de Gestão e/ou Plano de Metas• Incentivar a Intensificação de ações para ampliar o conhecimento coletivo sobre os documentos institucionais (PDI e Regimento, Regulamentos, Normativos);• Implantar a Política de Gestão de Riscos;• Implantar e implementar a gestão de processos.• Incentivar o fortalecimento da gestão de processos integrada à análise de riscos, proteção de dados pessoais, política de dados abertos e classificação documental;• Acompanhar as propostas de desenvolvimento/aprimoramento das relações internas e participação dos órgãos colegiados• Participar da construção coletiva de políticas institucionais

	<ul style="list-style-type: none">• Promover avaliações específicas de cada categoria e de feedback sobre o desempenho.• Manter atualizados e organizados todos os documentos institucionais.
7 - Infraestrutura Física	<ul style="list-style-type: none">• Acompanhar a Construção de condições físicas, conforto ambiental e de segurança na nova sede da FABASB.• Sugerir alterações no PDI de modo a acompanhar indicadores e ações de acessibilidade arquitetônica e de sustentabilidade ambiental.• Continuar com o desenvolvimento de ações para melhorar a acessibilidade arquitetônica e a sinalização de acessos e circulações e de ambientes pedagógicos.• Acompanhar e incentivar a política de aquisição de equipamentos de tecnologia da informação e comunicação, softwares/sistemas.
8 - Planejamento e Avaliação	<ul style="list-style-type: none">• Estimular a atualização do Plano de Atividades Anual a partir dos resultados da autoavaliação institucional.• Reavaliar ações, a partir dos resultados apurados pela Autoavaliação
9 - Política de Atendimento aos Discentes	<ul style="list-style-type: none">• Fortalecimento das políticas de acompanhamento pedagógico dos discentes, em especial daqueles em situações de déficit de aprendizagem.• Acompanhamento da atuação do Núcleo de Atendimento Psicopedagógico (NAP)• Incentivo ao Desenvolvimento de apoio pedagógico e psicológico para estudantes;• Acompanhamento das ações do NAAI (Núcleo de Apoio e Atendimento a inclusão)
10 - Sustentabilidade Financeira	<ul style="list-style-type: none">• Promover ações para garantir a sustentabilidade financeira conforme prevê a legislação vigente.• Verificação de ações concentradas nos controle de evasão e inadimplência; planos de negociação e renegociação;• Verificar a viabilidade da abertura de novos cursos de acordo com as necessidades do mercado;• Verificar e sugerir ações de Intensificação de divulgação e marketing nos processos de regularização e transferências para aumento de matrículas;

- | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none">• Verificar e incentivar a Aquisição de materiais e consumo de forma consciente;• Equilíbrio da folha de pagamento. |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A autoavaliação é um importante instrumento para a tomada de decisão, que reflete em diagnóstico institucional detalhado, contendo, análises, críticas, sugestões e contribuições para qualidade institucional, a partir do seu Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, conjuntamente ao trabalho que é promovido pelos Projetos Políticos Pedagógicos de cada curso. Esse diagnóstico gera um conjunto de ações voltadas para indicadores, modelos e escalas desencadeadores de mudanças, para aprimorar o seu desempenho institucional através da Comissão Permanente de Avaliação -CPA.

Este relatório apresenta os principais resultados da autoavaliação de 2024, considerando as dez dimensões previstas pelo SINAES e agrupadas em cinco eixos: planejamento e avaliação institucional, desenvolvimento institucional, políticas acadêmicas, políticas de gestão e infraestrutura física. A partir dos dados e informações obtidos, estratégias e ações já estão sendo implementadas para fortalecer as fragilidades detectadas.

A CPA tem fortalecido sua participação nos diferentes setores da FABASB gerando trocas de experiências positivas e refletindo no sucesso da aplicação da pesquisa de Autoavaliação Institucional, bem como da participação significativa da comunidade acadêmica. Atribui-se a isso, a intensificação na fase de sensibilização, onde a comissão buscou orientar e dirimir o amximo de dúvidas possíveis através de diversas ações, construindo uma cultura avaliativa que atenda aos interesses da comunidade interna e externa é fundamental para um trabalho efetivo da CPA.

No tocante aos resultados do ciclo avaliativo de 2024, no que se refere ao Ensino, os resultados indicaram grande satisfação com as políticas de ensino, com o corpo docente, que constituído de profissionais de alta experiência na área, ficando clara a satisfação de alunos com as atividades de ensino que são desenvolvidas nos cursos da FABASB, mostrando um desenvolvimento do processo ensino aprendizagem. A instituição deve acompanhar as mudanças, atualizando documentos

e fortalecendo suas políticas de acompanhamento pedagógico e exercitando o planejamento. Quanto à Pesquisa e à Extensão restou claro que, para a comunidade acadêmica promove ações de modo a estimular a investigação científica, a inovação, o desenvolvimento tecnológico e a interação com a sociedade. A Instituição obteve uma boa avaliação da comunidade acadêmica quanto ao desenvolvimento de políticas e ações voltadas para a infraestrutura física. No entanto, os resultados também apontam a necessidade de se continuar investindo nesse quesito, o que tem sido feito com a construção da nova sede da IES.

Com relação à Comunicação, a avaliação foi positiva, com destaque para a transparência institucional e o atendimento ao público. Outro destaque foi de que a FABASB tem atendido às expectativas quanto à satisfação da sociedade em sua região de atuação.

Em relação à Política de Pessoal, conclui-se que há pontos positivos no processo avaliativo como: a adequação das políticas de desenvolvimento, o incentivo à participação de docentes em programas de pós-graduação para obtenção de qualificação acadêmica, as políticas de qualificação do corpo técnico, o programa de formação e qualificação na prática docente superior e demais ações aplicadas. Sobre a Organização e Gestão da Instituição, a avaliação foi muito positiva o que demonstra satisfação da comunidade na gestão desenvolvida na instituição, porém recomenda-se algumas ações que constam no item 7, deste relatório.

Este documento reflete também a busca pela consolidação de uma cultura de autoavaliação na FABASB. Está claro à CPA o desafio da promoção de ações que estimulem o olhar alinhado com os objetivos de desenvolvimento institucional presentes nas metas de gestão, nas atividades e nas práticas autoavaliativas. Pode-se perceber o esforço dos diversos atores envolvidos no Relatório em produzir uma análise mais crítica e menos descritiva no que diz respeito à relação ao planejamento avaliativo institucional.

Neste sentido as sugestões de melhorias e possíveis ações institucionais serão direcionadas à direção da Fabasb, como uma proposta de melhoria contínua da Instituição de Ensino Superior visando ao crescimento e o bem-estar da comunidade acadêmica.

ANEXOS

AVALIAÇÃO DISCENTE

Caro (a) estudante,

Este questionário constitui um instrumento importante para compor o relatório de avaliação uma oportunidade para você avaliar diversos aspectos do seu curso e formação.

Sua contribuição é extremamente relevante para melhor conhecermos aspectos das condições de oferta de seu curso

As respostas às questões serão analisadas em conjunto, pela CPA, preservando o sigilo da identidade dos participantes. Para responder, basta clicar sobre a alternativa desejada. avaliação referente ao semestre 2025.1

Nome Completo:

Sua resposta

CPF:

Sua resposta

DISCENTE AVALIANDO - INSTITUIÇÃO

1. Avalie se o acervo bibliográfico (Minha Biblioteca) da minha atende a necessidade de seu curso

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

2. Avalie: Limpeza de Sala

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

3. Estrutura das salas de aula (mobiliário, iluminação e climatização)

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

4. Avalie: utilização dos laboratórios de Informática

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

5. Como você avalia o processo de matrícula?

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

6. Avalie: serviço da portaria

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

7. Avalie os serviços prestados pelas cantinas (variedade, qualidade dos alimentos, atendimento e agilidade)

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

DISCENTE AVALIANDO - TÉCNICOS

1. Disponibilidade para atendimento.

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

2. Em que medida consegue resolver questões acadêmicas com apoio técnico administrativo da secretaria.

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

3. Demonstração de cordialidade dos (as) técnicos (as) no atendimento.

EXCELENTE
MUITO BOM

BOM
REGULAR
RUIM

AUTOAVALIAÇÃO

1. Assiduidade às aulas e demais atividades.

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

2. Pontualidade às aulas e demais atividades.

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

3. Disponibilidade de tempo aos estudos fora de sala de aula.

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

4. Avaliação do seu desempenho como discente.

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

5. Conhece as normas institucionais (Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, Regimento geral, normas internas do curso, resoluções da CPA)?

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

6. Utiliza os serviços da Ouvidoria?

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

7. Conhece o Núcleo de Apoio Pedagógico (NAP)?

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR

RUIM

DISCENTE AVALIANDO - COORDENAÇÃO DE CURSO

1. Promove eventos científicos, técnicos.

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

2. Avalie: Horários de Atendimento

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

3. Avalie Relação de Cordialidade com aluno

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

4. Avalie: Agilidade na resolução de problemas acadêmicas

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

5. A coordenação do curso apresenta conhecimento, compreensão e interesse pelas normas, visão, missão e objetivos da IES

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

6. A coordenação do curso é disponível para orientação acadêmica dos estudantes e atua de forma eficiente na gestão do curso.

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

7. O coordenador é um gestor de atitude estimuladora, proativa, participativa e articuladora, colaborando e incentivando os professores a colaborarem com a direção na busca soluções para

os problemas acadêmicos e de outra natureza.

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

8. O coordenador atua como mediador nos problemas surgidos entre discente(s) e docentes.

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

9. O coordenador atua como elemento de articulação entre Direção, professores, alunos do curso e mercado profissional da área.

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

10. Relaciona-se bem com os discentes

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

DISCENTE AVALIANDO - DOCENTE

1. Ao iniciar o semestre, o docente expõe o plano de ensino: objetivo, conteúdo programático, avaliações e referências.

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

2. Avalie: assiduidade e pontualidade do professor (regularidade às aulas)

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

3. Os conteúdos de ensino estabelecem a relação teoria e prática?

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM

REGULAR
RUIM

4. Avalie: Domínio de conteúdo

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

5. Avalie: Relação de interpessoal com a turma

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

6. Avalie: Didática e metodologia para ministrar aulas

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

DISCENTE AVALIANDO - GESTÃO

1. A gestão da Instituição é exercida com eficiência, apresentando comprometimento organizacional, conhecimento das normas e legislações, assegurando o cumprimento da missão, visão e valores da instituição.

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

2. A gestão da Instituição atua planejando alternativas e solucionando problemas na tentativa de propiciar a satisfação dos envolvidos, dentro dos princípios e normas da instituição, mostrando-se flexível para analisar novas ideias e alternativas no processo de negociação ou solução de problemas.

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

3. Direciona o trabalho da equipe para os objetivos e metas pactuados, comunicando, motivando positivamente o comportamento dos envolvidos e dando o apoio necessário para atingir os resultados esperados.

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

4. Estimula, escuta e operacionaliza as ideias e propostas dos membros da equipe, reconhecendo e estimulando-os a propor novas e boas ideias, valorizando e promovendo um clima de igualdade com fácil circulação de informações e mútua confiança entre os membros.

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

AVALIAÇÃO DOCENTE

Prezado (a) Docente,

Este questionário constitui um instrumento importante para compor o relatório de avaliação uma oportunidade para você avaliar diversos aspectos do curso.

Sua contribuição é extremamente relevante para melhor conhecermos aspectos das condições de oferta do curso.

As respostas às questões serão analisadas em conjunto, pela CPA, preservando o sigilo da identidade dos participantes. Para responder, basta sinalizar sobre a alternativa desejada. avaliação referente ao semestre 2025.1

Nome Completo:

Sua resposta

CPF:

Sua resposta

DOCENTE AVALIANDO - A INSTITUIÇÃO

1. Avalie se o acervo bibliográfico atende a necessidade de seu curso (atualização de livros, periódicos, jornais, revistas e outros-

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

2. Avalie: Disponibilidade de equipamentos didáticos para auxílio pedagógico às aulas

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR

RUIM

3. Avalie: Serviços Prestados na Sala de professores

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

4. Estrutura da sala de aula (mobiliário, iluminação e climatização)

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

5. Avalie: utilização dos laboratórios

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

6. Avalie: utilização dos laboratórios de Informática, caso a disciplina utilize

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

7. Como você avalia a divulgação do Projeto Pedagógico (PPC)

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

8. Avalie o atendimento de secretaria acadêmica (cortesia e agilidade)

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

9. Como você avalia o atendimento da biblioteca?

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

10. Avalie: serviço da portaria

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

11. Avalie os serviços prestados pelas cantinas (variedade, qualidade dos alimentos, atendimento e agilidade)

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

DOCENTE AVALIANDO - TURMA

1. Avalie: Participação dos discentes em aulas, estudos e trabalhos

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

2. Avalie: Assiduidade e pontualidade dos discentes às aulas

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

3. Avalie Relação docente com os discentes da turma

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

DOCENTE AVALIANDO - CORPO TÉCNICO

1. O atendimento realizado pela equipe técnica-administrativa é eficiente e adequado às suas demandas?

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

2. A comunicação entre o corpo técnico-administrativo e os docentes é clara, objetiva e eficaz?

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

3. Os prazos para atendimento de solicitações acadêmicas e administrativas são respeitados?

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

4. Você tem facilidade em acessar os serviços oferecidos pela Secretaria Acadêmica, Coordenação e demais setores?

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

5. O corpo técnico-administrativo demonstra competência no desempenho de suas funções?

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

6. O suporte técnico-administrativo é adequado para atender às suas necessidades em sala de aula e atividades acadêmicas?

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

7. A equipe técnica está preparada para resolver questões relacionadas a plataformas digitais e tecnologias educacionais?

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

DOCENTE AVALIANDO - COORDENAÇÃO

1. A coordenação do curso apresenta conhecimento, compreensão e interesse pelas normas, visão, missão e objetivos da IES

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM

REGULAR
RUIM

2. A coordenação do curso é disponível para orientação acadêmica dos estudantes e professores e atua de forma eficiente na gestão do curso.

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

3. O coordenador é um gestor de atitude estimuladora, proativa, participativa e articuladora, colaborando e incentivando os professores a colaborarem com a direção na busca soluções para os problemas acadêmicos e de outra natureza.

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

4. O coordenador do curso está empenhado no desenvolvimento e na qualidade do curso, encaminhando soluções para os problemas surgidos no Curso.

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

5. O coordenador orienta os professores na elaboração dos planos de ensino e monitora a entrega dos mesmos à secretaria acadêmica.

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

6. O coordenador colabora e incentiva os professores a colaborarem com a direção na busca soluções para os problemas acadêmicos e de outra natureza.

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

7. O coordenador atua como mediador nos problemas surgidos entre discente(s) e docentes.

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

8. O coordenador atua como elemento de articulação entre Direção, professores, alunos do curso e mercado profissional da área.

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

9. Relaciona-se bem com os docentes, incentivando-os, orientando-os no tocante ao funcionamento do curso e da Instituição e, ainda, em relação à adequação dos conteúdos dos componentes curriculares para atingir o perfil previsto para o egresso do curso.

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

10. O coordenador, sempre que necessário, orienta e auxilia os professores quanto à(s) metodologia(s) a ser (em) utilizada(s) nas aulas, propondo estratégias e implementando ações que visam à melhoria da qualidade do curso.

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

11. O coordenador dá feedback individualizado aos professores da avaliação docente.

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

DOCENTE AVALIANDO - GESTÃO

1. A gestão da Instituição é exercida com eficiência, apresentando comprometimento organizacional, conhecimento das normas e legislações, assegurando o cumprimento da missão, visão e valores da instituição.

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

2. A gestão da Instituição atua planejando alternativas e solucionando problemas na tentativa de propiciar a satisfação dos envolvidos, dentro dos princípios e normas da instituição, mostrando-se flexível para analisar novas ideias e alternativas no processo de negociação ou solução de problemas.

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

3. Direciona o trabalho da equipe para os objetivos e metas pactuados, comunicando, motivando positivamente o comportamento dos envolvidos e dando o apoio necessário para atingir os resultados esperados.

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

4. Estimula, escuta e operacionaliza as ideias e propostas dos membros da equipe, reconhecendo e estimulando-os a propor novas e boas ideias, valorizando e promovendo um clima de igualdade com fácil circulação de informações e mútua confiança entre os membros.

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

5. Realiza reuniões para acompanhar o desenvolvimento da equipe, como também avaliar o andamento das atividades/projetos.

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

6. A gestão planeja, organiza e coordena as ações, em consonância com os recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, organizando as atividades e responsabilidades de forma justa e com base em prioridades relacionadas aos objetivos pactuados.

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

7. acompanha o desenvolvimento da equipe e das atividades realizadas por eles oferecendo o feedback (retorno) de seu desempenho e orientando suas atitudes e comportamentos positivos de forma a otimizar o seu trabalho e desenvolver um clima favorável.

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM



AVALIAÇÃO CORPO TÉCNICO

Caro (a) técnico Administrativo,

Este questionário constitui um instrumento importante para compor o relatório de avaliação uma oportunidade para você avaliar diversos aspectos da FABASB.

Sua contribuição é extremamente relevante para melhor conhecermos aspectos das condições de trabalho

As respostas às questões serão analisadas em conjunto, pela CPA, preservando o sigilo da identidade dos participantes. Para responder, basta clicar sobre a alternativa desejada. avaliação referente ao semestre 2025.1

Nome Completo:

Sua resposta

CPF:

Sua resposta

CORPO TÉCNICO AVALIANDO - A INSTITUIÇÃO

1. As condições de trabalho oferecidas pela FABASB são adequadas

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

2. Os servidores recebem apoio para sua qualificação.

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

3. A FABASB possibilita o crescimento profissional dos servidores.

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

4. Há organização, por parte dos servidores, no desempenho de suas atividades.

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

CORPO TÉCNICO AVALIANDO - COORDENAÇÃO

1. A coordenação mantém uma comunicação clara, objetiva e eficaz com a equipe técnica?

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

2. Há diálogo aberto e receptividade da coordenação para ouvir sugestões e demandas dos técnicos?

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

3. O relacionamento entre a coordenação e a equipe técnica é respeitoso e colaborativo?

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

4. A coordenação fornece orientações claras para a execução das atividades técnico-administrativas?

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

5. A coordenação respeita os prazos e organiza as tarefas de forma realista e viável?

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

6. Em situações de dificuldade, a coordenação se mostra disponível para apoiar e orientar a equipe técnica?

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

7. O coordenador demonstra domínio sobre os processos acadêmicos e administrativos, garantindo a execução eficiente das demandas institucionais?

EXCELENTE
MUITO BOM

BOM
REGULAR
RUIM

8. O coordenador acompanha e avalia sistematicamente a execução das atividades técnico-administrativas, oferecendo direcionamento adequado quando necessário?

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

9. O coordenador toma decisões de forma objetiva, embasada em critérios técnicos e em conformidade com as políticas institucionais?

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

CORPO TÉCNICO AVALIANDO - GESTÃO

1. A gestão da Instituição é exercida com eficiência, apresentando comprometimento organizacional, conhecimento das normas e legislações, assegurando o cumprimento da missão, visão e valores da instituição.

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

2. A gestão da Instituição atua planejando alternativas e solucionando problemas na tentativa de propiciar a satisfação dos envolvidos, dentro dos princípios e normas da instituição, mostrando-se flexível para analisar novas ideias e alternativas no processo de negociação ou solução de problemas.

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

3. Direciona o trabalho da equipe para os objetivos e metas pactuados, comunicando, motivando positivamente o comportamento dos envolvidos e dando o apoio necessário para atingir os resultados esperados.

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM



4. Estimula, escuta e operacionaliza as ideias e propostas dos membros da equipe, reconhecendo e estimulando-os a propor novas e boas ideias, valorizando e promovendo um clima de igualdade com fácil circulação de informações e mútua confiança entre os membros.

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

5. Realiza reuniões para acompanhar o desenvolvimento da equipe, como também avaliar o andamento das atividades/projetos.

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

6. A gestão planeja, organiza e coordena as ações, em consonância com os recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, organizando as atividades e responsabilidades de forma justa e com base em prioridades relacionadas aos objetivos pactuados.

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM

7. Acompanha o desenvolvimento da equipe e das atividades realizadas por eles oferecendo o feedback (retorno) de seu desempenho e orientando suas atitudes e comportamentos positivos de forma a otimizar o seu trabalho e desenvolver um clima favorável.

EXCELENTE
MUITO BOM
BOM
REGULAR
RUIM